

INTRODUKSJON MANUAL til 17.mai arrangement

Last updated: 01-03-2010 Christine.stautland@getmail.no

BRUKERMANUAL TIL 17. MAI PORTALEN - NESØYA

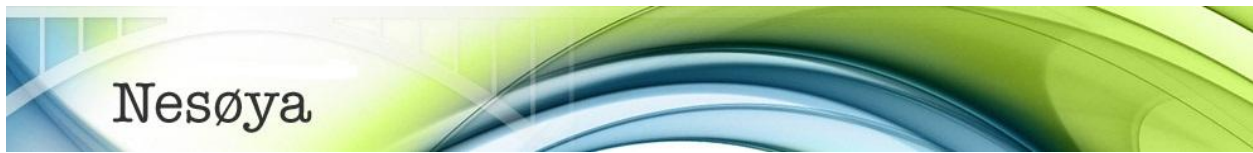
- 1. Link til 17.mai portalen**
- 2. Logg inn**
- 3. Redigere**
- 4. Laste opp filer**

FREMDRIFTPLAN

- 5. Arbeidsoppgaver for styret/komiteen, rodeledere og 17.mai team**
- 6. Viktig milepæl for RODELEDER!**

KOMMUNIKASJON

- 7. Kommunikasjonsplan**



BRUKERMANUAL TIL 17. MAI PORTALEN - NESØYA

Last updated: 03-03-2010 Christine.stautland@getmail.no

17.mai portalen er et flott verktøy som brukes til informasjonsdeling for alle som deltar i arrangering av 17. mai feiring på Nesøya siden 2007, takke Michael Max.

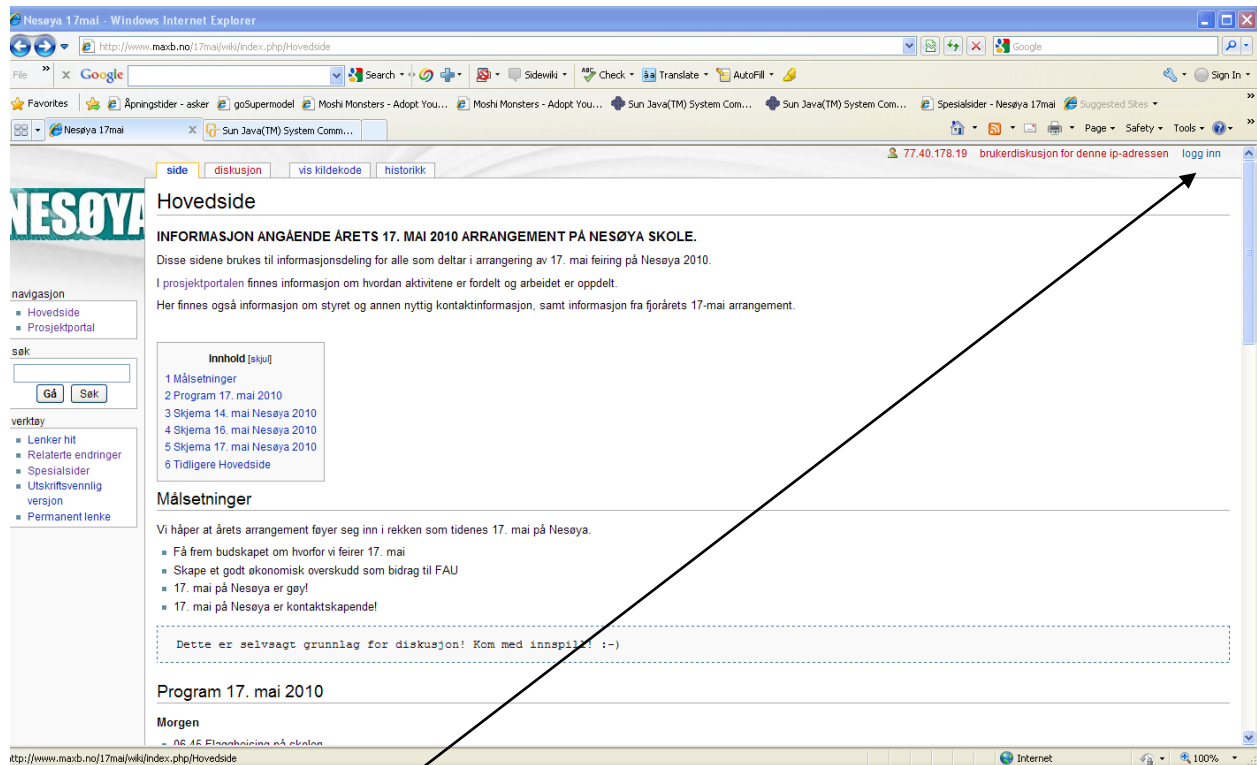
17.mai portalen er delt i to:

- I [hovetside](#) finnes informasjon om styret og annen nyttig kontaktinformasjon, om Program 17.mai og skjemaer for 14., 16. Og 17. mai, samt informasjon fra tidligere 17-mai arrangement.
- I [prosjektportalen](#) finnes informasjon per rode om rodeleder og rodemedlemmer, om hvordan aktivitetene (per rode) er fordelt og arbeidet er oppdelt.

1. Link til 17.mai portalen:

<http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Hovetside>: hovetside om 17.mai program

http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya_17mai:Prosjektportal om rodes aktiviteter /tidsplan/ arbeidsfordeling



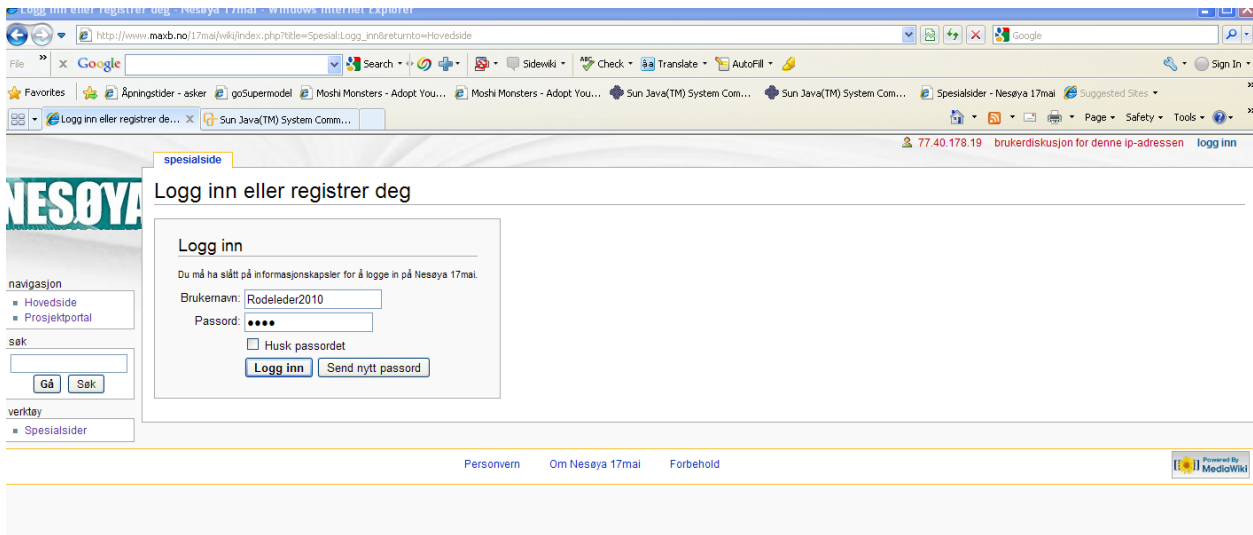
2. Logg inn med:

Brukernavn: Rodeleder2010
Passord: xxxx

OBS! bruker og passord er **bare** til Rodeledere og skal **ikke** distribuere utenfor Rodeledere og Styret grupper.

Når man er logget på Rodeleder2010 bruker, har man skiving rettigheter under 17.mai portalen.

Vannlig rodemedlem har tilgang til alle informasjonen under 17.mai portalen (de har lesing rettigheter men kan ikke endre innhold) ved å klikke på linkene over.



3. Redigere

Hensikten med 17.portalen er alt informasjon er alltid oppdatert og at alle foreldre i 5.trinn har tilgang til det.

Portalen er basert på wikiteknologi som senker brukerterskelen for publisering av nettsider. Med andre ord, er det meget lett å redigere sidene.

17.mai styremedlemmer og rodeleder er ansvarlig for å oppdatere 17.mai portalen.

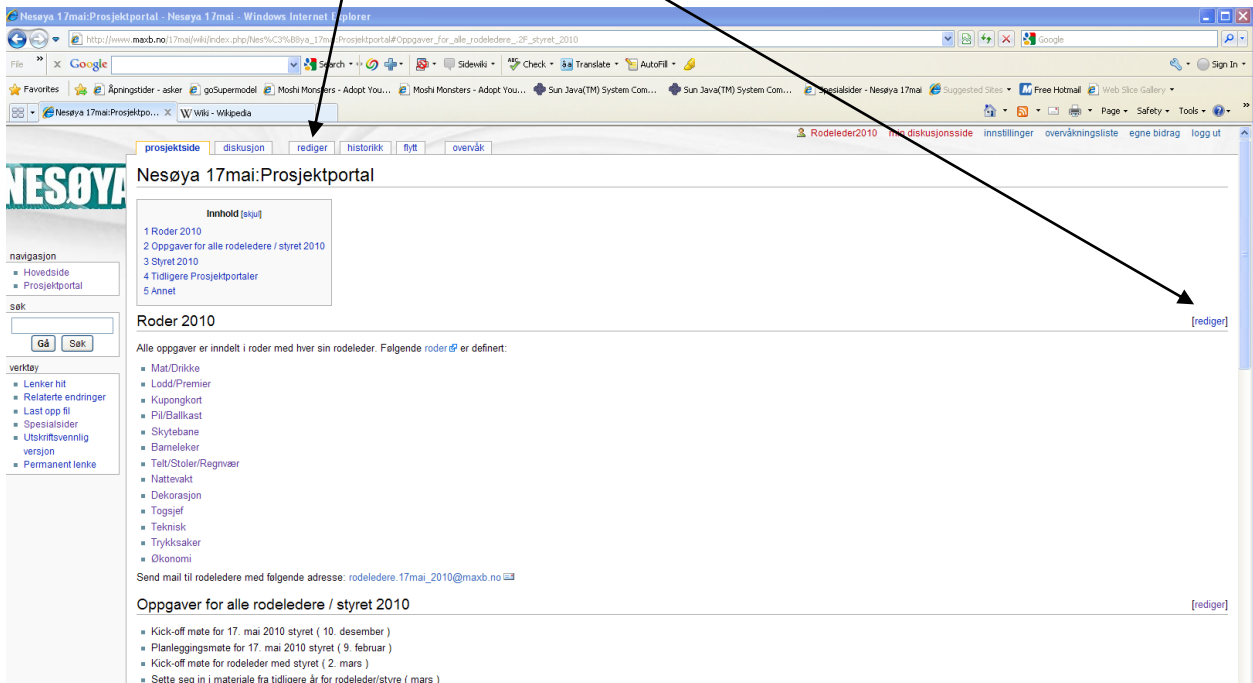
Oppdatering gjøres etter at man har satt seg inn i tidligere materiell og gjøres deretter påløpende.

Merk at noen oppgaver innenfor hver Rode kan forventes bli endret ved årets arrangement, men forrige årets beskrivelser danner et godt bilde over hva som forventes.

Når man er logget inn, man har redigering rettigheter på alle sider under 17. mai portalen for 2010.

De andre foreldrene som ikke er rodeleder eller i styre har bare lese rettigheter, dvs de kan ikke endre innhold av sidene.

Man redigerer ved å velge **rediger taben** eller **[rediger] linken**





Man er da omdirigert til Redigering siden.

1. Redigere siden

Der man **endrer innhold til siden** som er relevant for deres rode (og bare det).

Hensikten er at deres rodemedlemmer finnes riktig og oppdatert informasjon relevant for 2010.

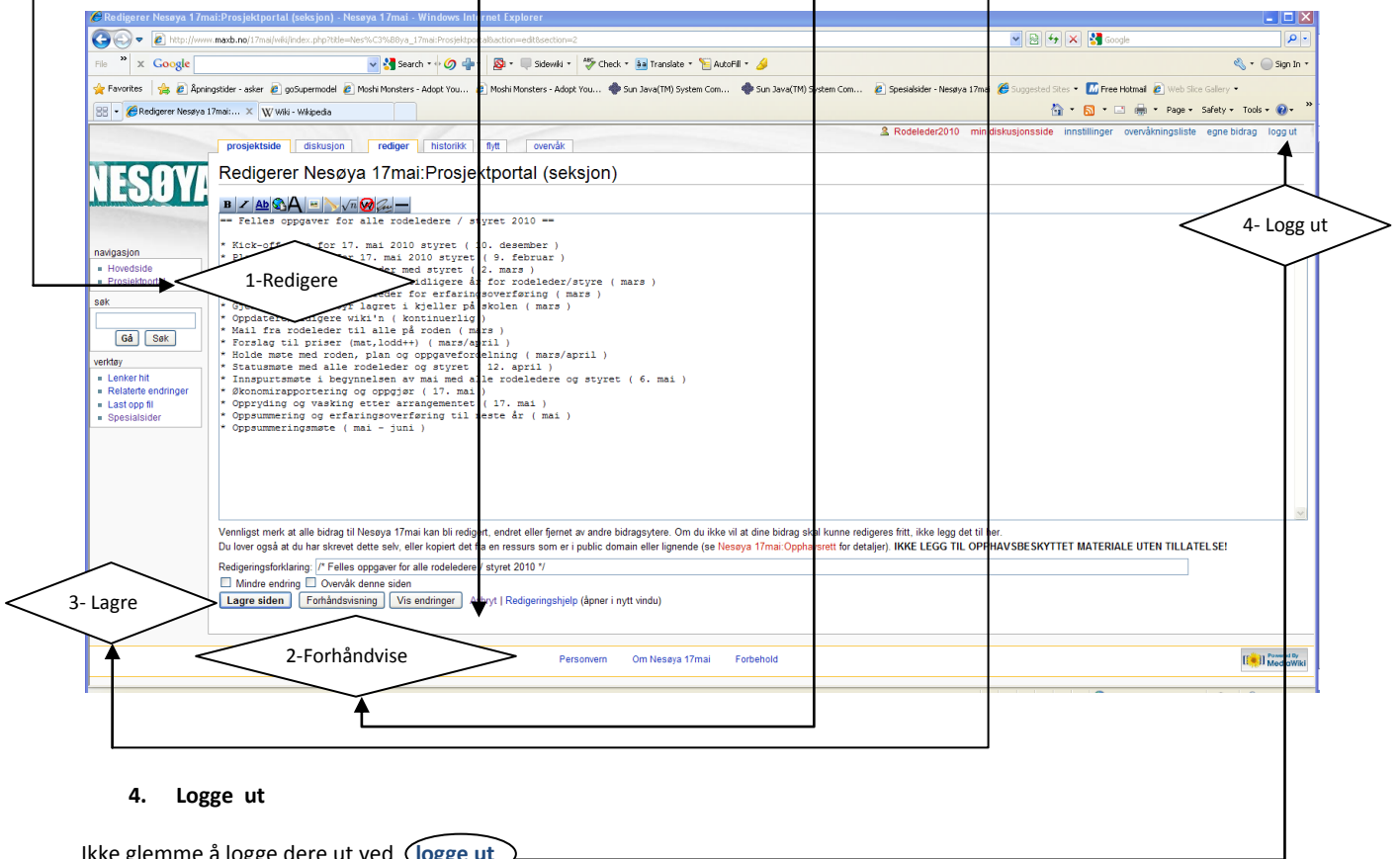
2. Forhåndsvisning

Når man er ferdig med det, man kan se endringene ved å trykke **Forhåndsvisning** knappen.

Man blir trygget til en ny siden som viser forhåndsvisning; endringer har ikke blitt lagret før man trykker på Lagre knappen. Hvis dere angrep, vennligst bruk **Avbryt**.

3. Lagre endringene

Når man er fornøyd med redigering/endringene, man lagre endringene ved å trykke på **Lagre siden** knappen



4. Logge ut

Ikke glemme å logge dere ut ved **logge ut**



4. Laste opp filer

17. mai portalen støtter png, gif, jpg, jpeg, pdf format og max. 10 MB.

1. Gå under siden hvor du vil laste opp dokumentet
 - a. Velg under verktøy på venstre meny: Last opp fil
 - b. Bla gjennom til du finner filen som du vil laste ned.
 - c. Legg inn beskrivelse av innhold i filen.


A screenshot of a web browser window showing the "Last opp fil" (Upload file) page on the Nesøya 17mai portal. The browser is Internet Explorer. The page title is "Last opp fil - Nesøya 17mai". The URL is "http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Special:Last_opp". The page content includes instructions for uploading files, a list of supported file types (png, gif, jpg, jpeg, pdf), and a maximum file size of 10 MB. A file selection dialog is open, showing the file "D:\Documents\privat\17.mai 2010\BRUKERMANUAL TIL 17 mai por" selected. The "Ønsket filnavn" (Desired filename) is "BRUKERMANUAL_TIL_17_mai_portalen.pdf" and the "Beskrivelse" (Description) is "Bruker manual til 17.mai portalen og beskrivelse av Rodeleder oppgaver." There are checkboxes for "Overvåk denne filen" (Watch this file) and "Ignorer eventuelle advarsler" (Ignore any warnings). The left sidebar contains navigation links for "Hovedside" and "Prosjektportal", and a search box. The top navigation bar includes "spesialsider" and "Last opp fil".



2. Deretter gå tilbake til siden som du vil ha og gå til redigersiden.

a. Velg du type fil/lenke/

Eksempler:

Velg  for å legge inn **en fil** under siden som du vil rediger.

Da komme opp `[[Medium:Eksempel.opp]]`

b. Skrive inn nøyaktig navn på filen som du vil linke

Eksempler:

`[[Medium:BRUKERMANUAL_TIL_17_mai_portalen.pdf]]`

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://nesoya.no/wiki/Redigerer_Logistikk/Informasjon_(seksjon)`. The page title is "Redigerer Logistikk/Informasjon (seksjon)". The editor interface includes a toolbar with icons for bold, italic, link, unlink, list, and table. The main editing area contains a list of tasks under the heading "Tekniske role". One task, "Lage bruker manual til wiki'en for styret og rodeledere - Bruker manual 2017", has a link to `[[Medium:BRUKERMANUAL_TIL_17_mai_portalen.pdf]]` circled in red. The left sidebar contains navigation links for "Hovedside" and "Prosjektportal", a search box, and a "verktøy" section with links for "Lenker hit", "Relaterte endringer", "Last opp fil", and "Spesialsider". The top navigation bar includes links for "side", "diskusjon", "rediger", "historikk", "flytt", and "overvåk".

5. Arbeidsoppgaver for styret/komiteen, rodeledere og 17.mai team

Alt informasjon rundt arbeidsoppgaver for styret, arbeidsoppgaver for Rodeledere og eller alle i 17.mai team står også under 17.mai portalen under **Fremdriftplan 2010 (Tidspunkt, oppgaver, ansvarlig)**

Oppgaver for styret

Oppgaver for Rodeleder

Oppgaver for hele 17.mai team

Fremdriftplan 2010 (Tidspunkt, oppgaver, ansvarlig)

Des.09 - Mars 2010

- Sette seg in i materiale fra tidligere år - ans.styret (nov.-des.)
- Kick-off møte for 17. mai 2010 styret - ans.styret (10. desember)
- Planleggingsmøte for 17. mai 2010 styret- ans.styret (9. februar)
- Kick-off møte for rodeledere med styret - ans.styret (2. mars)

Mars-April 2010

- Sette seg in i materiale fra tidligere år - ans.rodeledere (mars)
- Kontakte tidligere rodeleder for erfaringsoverføring - ans.rodeledere (mars)
- Gjennomgang av utstyr lagret i kjeller på skolen - ans.rodeledere (mars)
- Oppdatere/redigere wiki'n - ans.rodeledere/styret (kontinuerlig)
- Mail fra rodeleder til alle på roden - ans.rodeledere (mars)
- Forslag til priser - ans.rodeledere(mat,lodd++) (mars/april)
- Aktiv søk av sponsor - alle i 17.mai team (mars/april)
- Holde møte med roden, plan og oppgavefordeling - ans.rodeledere (mars/april)

April - Mai 2010

- Statusmøte med alle rodeledere og styret (15. april)
- Innspurtsmøte i begynnelsen av mai med alle rodeledere og styret (3. mai)
- Logistikkplan etaleres, endelig versjon publiseres senest 10.mai - ans. Loggistikksjef (10. mai)

16.mai 2010

- Gjennomføring ihht logistikkplan og detaljert oppgaver fra rodeleder - alle i 17.mai team (16.mai)
- Gjør klar alt til 17.mai - alle i 17.mai team (16.mai)

17.mai 2010

- Gjennomføring ihht logistikkplan og detaljert oppgaver fra rodeleder - alle i 17.mai team (17.mai)
- Økonomirapportering og oppgjør - ans. rodeledere (Mat og Lodd) og Økonomisjef (17. mai)
- Opprydning og vasking etter arrangementet - alle i 17.mai team (17. mai)

Mai - Juni 2010

- Oppsummering og erfaringsoverføring til neste år - ans. alle rodeledere og styret (mai)
- Oppsummeringsmøte - alle rodeledere og styret(mai - juni)

November 2010

- informasjonsmøte for neste års 17.mai arrangement - ans. alle rodeledere og styret (22. nov.)

Noter:
Statusmøte 15.april

Noter:
innspurtsmøte 3.mai

6. Viktig milepæl for RODELEDER!

Etter at rodeleder har...

- Satt seg inn i tidligere materiell fra tidligere år (mars)
- Tatt kontakt med tidligere rodeleder for erfaringoverføring (mars)
- Gjennomgått utstyr lagret i kjeller på skolen (mars)
- Oppdatere/redigere wiki'en for sin ege rode (mars /kontinuerlig)

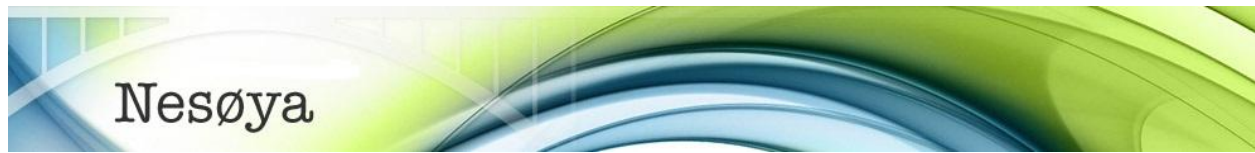
... skal rodeleder:

- Ta kontakt med alle i rode (mars)
- Holde møte med roden, planlegge og fordele oppgaver (mars/april)
- Henter forslag til priser(mat, drikke, lodd, elektrisk utstyr, musikk ++)

Viktig møter med alle rodeledere og styret

- **Statusmøte, 15. april**
- **Innspurtsmøte, 3. mai**

Vennligst sett av datoene allerede nå!



KOMMUNIKASJON

7. Kommunikasjonsplan

Kommunikasjon med rodede medlemmer gjøres primært via email og mobil telefon som ligger alltid oppdatert under 17.mai prosjektportalen under hver rode.

Dermed er det ekstra viktig at kontaktinformasjon under portalen er korrekt.

Ved endringer i e-mail og mobilnummer, vennligst send email til christine.stautland@getmail.no.

Når man ønsker å sende en email til **alle i rode**, man bruker **Mail all** eller en sms til **alle i rode**, man bruker **Sms all**

Navn	Telefonnummer
hakon.bonafede@hm-media.no	920 29 145
hansa@tvnorge.no	930 92 044
bjorn-stale.haavik@oed.dep.no	950 89 699
skinnori@online.no	922 55 910
terje.kulseng@akersolutions.com	970 58 081
kristian.skavang@aibel.com	928 86 404
Ole.Kristian.Tangen@asker.kommune.no	952 58 223
Tomter@tele2.no	915 49 699

Hvis man ønsker å sende email eller sms til **en enkel person**, man doble klikk på relevant **email adresse**.

Ta med god 17. mai ånd og nok med tid!

Vi gleder oss til å organisere 17.mai 2010 sammen med dere!

Lykke til!

Spørsmål? Vennligst ta kontakt med christine.stautland@getmail.no, eller mob. 480.57.200 hvis det haster.