



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



	<b>Planlegging</b>	<b>16. mai</b>	<b>17. mai</b>
<b>Tog</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge togruten</li><li>• Kontakt Korpset</li><li>• Kontakte alle foreldrekontakter (de har ansvaret for trinnet og for å hente faner på skolen 17. mai)</li><li>• Kontakte Bikuben, Vendla og Nesøya barnehager</li><li>• Organisere toget</li><li>• Sjekke at faner er OK; hovedfane og klassefaner</li><li>• Informere og avtale med Rodeleder Nattvakt, hvor flagg/faner er lagret til flaggheising kl. 6:45</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avtale om faner mv</li><li>• Delta i tilrigging</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lede toget</li><li>• Sørg for at flagg/faner samles etter tog ankomst til skolen (Faner for klassetrinnene er hver enkelt klassekontakts ansvar)</li><li>• <b>Bistå der det trengs</b></li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>
<b>Teknisk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forberede teknisk rigg</li><li>• Innhente priser</li><li>• Leie av utstyr</li><li>• Avtale underholding</li><li>• Motta og avtale tekniske behov:<ul style="list-style-type: none"><li>- elektrisitet, vann med Mat&amp;Drikke rodeleder</li><li>- evt. elektrisitet (luft slott) med Barneleker rodeleder</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rigge alt teknisk utstyr og scene</li><li>• Teste lyd og utstyr</li><li>• Avklare inn mot mat rode mht plassering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for at alt teknisk utstyr til enhver tid virker</li><li>• <b>Bistå der det trengs</b></li><li>• Nedrigg alt tekniske utstyr etter arr slutt</li></ul>



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



Mat \ Drikke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge arbeidsfordeling (Trygve)</li><li>• Gjennomgang av utstyr</li><li>• Organisere kaker, kaffe, vaffelrøre fra foreldre (Tina)</li><li>• Innkjøp mat&amp;drikke – planlegge og gjennomføre (Katherin, Trygve)</li><li>• Innkjøpt rekvisita/materiell (Inger-Lise)</li><li>• Planlegge arbeidsfordeling og salgsplass</li><li>• Egen salg plass for Popkorn/pizza/nachos</li><li>• Planlegge transport og lagring av utstyr /varer</li><li>• Planlegge kaffe og priser</li><li>• Låne is bokser ?</li><li>• Dokumentere tekniske behov: elektrisitet, vann og avtale med Tekniske ansv.</li><li>• Informere hvor bakst skal lagres og avtale med Rodeleder Nattvakt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilrigging av egen salgsplass pluss bord og stoler</li><li>• Delta i tilrigging av egen salgsplass pluss bord og stoler</li><li>• Arrangere tilgjengelighet av varer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottak om formiddagen av foreldrebakst</li><li>• Selge kupongkort</li><li>• Salg mat&amp;drikke</li><li>• Få bidra fra Dekorasjon rode (salgsbodene)</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>
--------------	---	--	--



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



<b>Økonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lage budsjett for i år</li><li>• Lage betaling rutiner</li><li>• Ta kontakt med FAU for startkasse</li><li>• Forberede veksel penger</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dele ut konvolutt med veksel penger til relevant roder (Mat&amp;Drikke, Lodd/Premier, Kupongkort).</li><li>• Holde 'pengerbord' i grendehuset (telle og veksle penger forløpende)</li><li>• Samle inn all cash fra kassene</li><li>• Økonomirapportering og oppgjør</li></ul>
<b>Pil- og ballkast</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skaffe oversikt over beholdninger i bomberommet og innkjøpsbehov</li><li>• Planlegge plassen</li><li>• Planlegge arbeidsfordeling</li></ul> Aktiviteter <ul style="list-style-type: none"><li>• Pill</li><li>• Blikkboks</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen</li><li>• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen</li><li>• Forberede organisering av kø</li><li>• Få tildelt premier fra loddroden</li><li>• Felles premiebord med andre aktiviteter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføre aktiviteter</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>
<b>Skytebane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skaffe oversikt over beholdninger i bomberommet og innkjøpsbehov. Sjekk nok kuler og blinker i god tid!</li><li>• Planlegg plassen (må være sikret)</li><li>• Planlegge arbeidsfordeling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen</li><li>• Få tildelt premier fra loddroden</li><li>• Forerode organisering av kø</li><li>• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen</li><li>• Felles premiebord med andre aktiviteter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføre aktiviteter</li><li>• Geværer blir med Håkon Bonafede hjem for lagring til neste år.</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



Barneleker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skaffe oversikt over beholdninger i bomberommet og innkjøpsbehov.</li><li>• Planlegge barneaktiviteter og arbeidsfordeling</li><li>• Låne ekstra utstyr</li><li>• Bestille helium for ballonger</li></ul> Aktiviteter <ul style="list-style-type: none"><li>• Trillebår</li><li>• Trehjuls sykler</li><li>• <del>Hoppeslott</del></li><li>• Hinderløp</li><li>• Putekrig</li><li>• Sekkeløp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forberede plassen til leker</li><li>• Delta i tilrigging</li><li>• Ordne ballonger</li><li>• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen</li><li>• Forberede organisering av kø</li><li>• Felles premiebord med andre aktiviteter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføre aktiviteter</li><li>• Få bidra fra Telt rode</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>
Lodd og Premier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge lyn og hovedlotteri, antall lodd og pris</li><li>• Innhente gevinster og koordinere foreldrenes innhenting av gevinster</li><li>• Planlegge premiebord/stand</li><li>• Status premier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sette opp premiebord for barnelekene</li><li>• Fordele gevinster også til andre roder</li><li>• Delta i tilrigging av bord/stoler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selge lodd til lynlotteri, hovedlotteri</li><li>• Selge kupongkort</li><li>• Få bidra fra Kupongkort</li><li>• Få bidra fra Nattvakter</li><li>• Dele ut premier for barnelekene</li><li>• Foreta trekning og utlevering av gevinster</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



<b>Kupongkort</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge salget</li><li>• Avklare utforming med rodeleder Trykksaker (bruk utvalgt 17.mai tegning)</li><li>• Avtale fordeling av salg til rode Mat&amp;Drikke og Lodd/Premier</li><li>• Lagge kort info. til salgspersonale (Mat/Drikke+Lodd/Premier+Kupongkort)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informere og delegere salg av kupongkort til personer fra andre roder</li><li>• Fordele kupongkort til Mat/Drikke og Lodd/Premier (eller den 17. ?)</li><li>• Delta i tilrigging av bord/stoler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selge kupongkort</li><li>• Selge lodd</li><li>• Organisere salg av kupongkort med støtte fra andre roder (Mat/Drikke og Lodd/Premier )</li><li>• Selge ved togstart</li><li>• Selge når toget kommer inn til skoleplassen ...Mat/Drikke og Lodd/Premier</li><li>• Nedrigg etter arr. slutt</li></ul>
<b>Dekorasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge dekorasjoner og pynt</li><li>• Innkjøp av duker, sløyfer, flagg, blomster og blomster krukker</li><li>• Ordne med oppheng av plakat på Nesøya broen (henges opp 15 mai)</li><li>• Henge A3 plakater på Kiwi og Tante Esters plass (denne henges opp i god tid før 17 mai)</li><li>• Koordinering med Trysaker (mal)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skaffe bjørkeris</li><li>• Pynte skoleplassen</li><li>• Pynte salg /loteri/premier bodene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legge på duker på utebordene ca kl. 08.00</li><li>• Blomster</li><li>• Ansvar rydding gjennom arrangement Samle inn tomflasker, sette i kasser. Tømme søppelposer, fylle på med nye poser.</li><li>• Bistå Mat&amp;Drikke</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li><li>• Kjøre løv til fyllingen.</li></ul>
<b>Telt regnvær</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisere innkjøp av telt, leie av bord og stoler</li><li>• Ansvar for material (og plan B)</li><li>• Planlegge omorganisering av aktivitetene i tilfelle regn</li><li>• Sandsekker til teltene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedansvar for rigging av telt, stoler og bord, samt organisere alle de som skal hjelpe til med riggingen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bistå Barnelekene</li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>



## 17.mai 2010 Arrangement- OPPGAVER/PLIKTER for RODEAKTIVITETENE



Nattevakt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge vaktskiftene</li><li>• Organisere <u>vanning</u> av banen også i forkant, sjekke med kommunen</li><li>• Henter nøkler til skolen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilrigging av bord/stoler</li><li>• Starte kveldsvakt</li><li>• Vanning av banen etter behov</li><li>• Sette opp skilter for å hindre parkering langs fotballbanen på 17</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføre nattevakter</li><li>• Ha flagg klart og bidra til flaggheis</li><li>• Ta i mot bakst, kaker og kaffe på morgningen. Sette dette i Grendehuset</li><li>• <b>Bistå Lodd/Premier</b></li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>
Trykksaker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegge tegnekonkurranse</li><li>• Trykksak-behov klarlagt med andre rodeledere</li><li>• Valg av layout – mal for hver eneste trykksak</li><li>• Organisere trykking</li><li>• Distribusjon 17.mai program</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i tilrigging av bord/stoler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bistå etter behov</b></li><li>• Nedrigg etter arr slutt</li></ul>

### 17. mai 2010 – Styret, kontakt info.



Leder

Tonje Hellesøy

[tonje.hellesoey@dnv.com](mailto:tonje.hellesoey@dnv.com)

991 66 505



Nestleder

Susie Williams

[susie.williams@akersolutions.com](mailto:susie.williams@akersolutions.com)

926 35 597



Kasserer

Kåre Grydland

[kare@grydland.no](mailto:kare@grydland.no)

906 88 490



Teknisk ansvarlig

Jock Loveband

[jock@c2i.net](mailto:jock@c2i.net)

900 83 618



Logistikk/Informasjon Christine Rabassa Stautland

[christine.stautland@a-2.as](mailto:christine.stautland@a-2.as)

480 57 200