

## Plan for roden ” Rigging/Telt/Stoler/Regnvær” – oppdatert 13.05.2013

Jeg har tildelt ansvarsområder og oppgaver før, under og etter 17.mai arrangementet.

Fordelingen mellom de tre gruppene (Partytelt / mattelt & loddelt / bord & stol) er ment som ansvarsområder, men alle hjelper alle.

Vi kan også få bistand av de andre rodene 16. og 17. mai.

Se over arbeidsfordelingen, og gi meg tilbakemelding om noe er glemt eller kan gjøres annerledes! .

Oppgavefordeling er altså en indikasjon – vi får være litt fleksible i prosessen.

### 16.MAI:

- Partytelt gruppa henter utstyr på skolen kl 14:00 og kjører det til kunstgressbanen
- De to andre gruppene møtes ved kunstgressbanen kl.14.00
- Alle jobber til alle er ferdig
- Vi får bistand fra Nattevakt 5 stk og Trykksaker 3 stk

### 17.MAI

- Oppmøte ved kunstgressbanen kl. 08.00
- Sjekk av alt vi rigget 16. Mai
- Setter ut bord som skal stå på plassen utenfor teltene og på veien (de er lagret i telt under natten)
- Sikkerhet: Rodeleder tar en ekstra sjekkerunde under arrangementet!
- Nedrigging - alle jobber til alle gruppene er ferdige
  
- Jørgen, Thomas, Tor-Eivind, Nicolai: Bistår Barneleker. Henvend dere til Petter Johansen (928 99 213)
- Arnfinn, Mariusz, Eirik, Tommy, Hallvard: Bistår Lodd/Premier. Henvend dere til Bjørn Osen (951 31 645)

### VEDLEGG

- Oppgaveplan for 16- og 17.mai
- Telefonliste

## 16. mai fra kl 14:00 – 18:00 (?)

- Vi får bistand fra Nattevakt 5 stk og Trykksaker 3 stk

Område	Oppgaver	Merknader
<b>Partytelt</b>		
Jørgen Thomas Tor-Eivind Nicolai  Hjelper til med de andre teltene/bord/stoler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta med forankring/lodd</li><li>• Henter 9 telt og tilbehør fra lagerrommet på skolen</li><li>• Starter med de hvite 8x4 m teltene</li><li>• Teltene monteres med alle veggene + front</li><li>• Husk forsvarlig forankring</li></ul>	- Jørgen tar med :Forankring til teltene (4 pr telt) og verktøy, tape, strips,  - Jørgen og Tor-Eivind: tilhenger/varebil  Se vedlagte banekart for plassering av teltene + monteringsanvisning
<b>Mattelt &amp; Loddtelt</b>		
Arnfinn Mariusz Eirik Tommy  Hjelper til med de andre teltene/bord/stoler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tar ned 2 telt fra loftet på klubbhuset hvis vi trenger de</li><li>• Starter med de blå 6x3 m teltene</li><li>• Lage bruksanvisning for det blåe teltet!</li><li>• Husk forsvarlig forankring</li></ul>	Se vedlagte banekart for plassering av teltene + monteringsanvisning
<b>Bord &amp; Stoler</b>		
Hallvard Monica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta i mot lastebil med bord / stoler kl 14 – 15.</li><li>• Sette ut bord og stoler på plassen / i teltene</li><li>• Montere opp langbord + klappbord + klappstoler + cocktailbord</li><li>• 4 langbord pr Partytelttelt</li><li>• 6 klappbord pr 3x2 Mattelt (2)</li><li>• 8 klappbord i 8x4 Matteltet</li><li>• 8 klappbord pr 3x2 Loddtelt (2)</li><li>• Vask av telt-duker og bord om nødvendig</li></ul>	"Pyntegruppa" pynter ALLE bordene.  Monica tar med kluter for vask av telt-duk og bord, hammer og spiker  Monica henter nøklene til skolen og NIL

## 17. mai fra kl 08:00

- REGN? Behold det gode humør ☺ - **NB!! Hvis teltene er våte når vi skal rigge ned må alle ta 1 sett teltduk med hjem for tørking!!!**

Område	Oppgaver	Merknader
<b>Partytelt</b>	<b>Før arrangementet:</b>	
Jørgen Thomas Tor-Eivind Nicolai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekke alle telt / forankring</li><li>• Ta ned front og sidevegger</li><li>• Sette ut bord og stoler</li></ul>	Bistår Lodd/Premier, henvend dere til Bjørn Osen (951 31 645)
Hjelper til med bord/stoler	<b>Etter avsluttet arrangement:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedrigge og pakke alle telt</li><li>• Frakte til skolen / klubbhuset</li> <li>• Dersom regn: * Hver tar med ett sett teltduk hjem for tørking</li></ul>	Sorter alle telt i egne bager / stropper / poser
<b>Mattelt/Loddtelt</b>	<b>Før arrangementet:</b>	
Arnfinn Mariusz Eirik Tommy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekke alle telt / forankring</li><li>• Ta ned front og sidevegger</li><li>• Sette ut bord og stoler</li></ul>	Bistå Barneleker, henvend dere til Petter Johansen (928 99 213)
	<b>Etter avsluttet arrangement:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedrigge og pakke alle telt</li><li>• Dersom regn: * Hver tar med ett sett teltduk hjem for tørking</li></ul>	Sorter alle telt i egne bager / stropper / poser
<b>Langbord /stoler</b>	<b>Før arrangementet:</b>	
Hallvard Monica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekke alle telt / forankring</li><li>• Ta ned front og sidevegger</li><li>• Sette ut bord og stoler</li></ul>	Hallvard: Bistår Lodd/Premier, henvend dere til Bjørn Osen (951 31 645) Monica: Ekstra sjekkerunde av telt og forankring hvis dårlig vær jevnlig under hele arrangementet
	<b>Etter avsluttet arrangement:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pakke sammen bord og stoler<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lagres slik at de lett kan hentes av bil</li></ul></li> <li>• Dersom regn: * Hver tar med ett sett teltduk hjem for tørking</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hentes av sjåfør i helga for retur til Festus AS</li></ul>

## Telefonliste

Navn	e-mail	Mobil	Barn
Monica Solheim	Monica.solheim@motorolasolutions.com	992 71 012	Caroline
Hallvard Flø	Hallvard.flo@gmail.com	473 27 630	Sara Liv
Eirik Haarr	Eirik.haarr@hotmail.no	411 05 082	Mathilde (4.tr)
Thomas Kolberg	thomas@kolberg.no	911 19 646	Martin
Jørgen Krogsgård	jorgen@fasadecompagniet.no	901 81 659	Filip
Nicolai Lassen-Urdahl	nicolai@lassen-urdahl.no	925 65 709	Anine
Tor-Eivind Moen	tor-eivind.moen@no.abb.com	971 81 262	Tom-Vegar
Arnfinn Osvik	ao@rsmi.no	468 01 000	Conrad
Tommy Thorvaldsen	Tommy.Thorvaldsen@kvantel.no	480 50 499	William & Fredrick
Mariusz Ziolkowski	makziolki@op.pl	951 67 522	Jakub

- TIPS: start med rammen til taket, trekk så over takduken og fest til rammen FØR bena monteres – først èn langside – 4 pers til å løfte – så den andre langsiden!
- TIPS: Pass på å FORANKRE TELTENE ETTER HVERT SOM DE ER MONTERT – DERSOM DET ER VIND OG MAN HAR FLERE TELT MONTERT SOM IKKE ER SIKRET BLIR DET KAOS!!!