



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Tog Rodeleder Jan Trygve Olsen	<ul style="list-style-type: none">• Planlegge togruten• Kontakt Korpset• Kontakte alle foreldrekontakter (de har ansvaret for trinnet og for å hente faner på skolen 17. mai)• Kontakte Bikuben, Vendla og Nesøya barnehager• Organisere toget• Sjekke at faner er OK; hovedfane og klassefaner• Informere og avtale med Rodeleder Nattvakt, hvor flagg/faner er lagret til flaggheising kl. 6:45	<ul style="list-style-type: none">• Avtale om faner mv• Hygging/frakting bjørkeris Bistå Dekorasjon rode	<ul style="list-style-type: none">• Lede toget• Sperring av veien v/Kiwi Få hjelp fra Trykksaker• Sørge for at flagg/faner samles etter tog ankomst til skolen (Faner for klassetrinnene er hver enkelt klassekontakts ansvar)• Bistå der det trengs under arrangement• Kjøre løv til fyllingen Bistå Dekorasjon rode etter arrangement• Nedrigg etter arr slutt
Teknisk Rodeleder Jock Loveband	<ul style="list-style-type: none">• Forberede teknisk rigg• Innhente priser• Leie av utstyr• Avtale underholding• Motta og avtale tekniske behov:<ul style="list-style-type: none">- elektrisitet, vann med Mat&Drikke rodeleder (spesielt viktig for pizza ovn)evt. elektrisitet (luft slott) med Barneleker rodeleder	<ul style="list-style-type: none">• Rigge alt teknisk utstyr og scene• Teste lyd og utstyr• Avklare inn mot Mat&Drikke og Telt rodeledere mht plassering av scene	<ul style="list-style-type: none">• Sørge for at alt teknisk utstyr til enhver tid virker• Bistå der det trengs• Nedrigg alt tekniske utstyr etter arr slutt



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Mat \ Drikke Rodeleder Trygve Nygård	<ul style="list-style-type: none">• Planlegge arbeidsfordeling (Trygve)• Gjennomgang av utstyr i skolen• Organisere kaker, bakst, vaffelrøre, kaffe fra foreldre (Tina)• Innkjøp mat&drikke – planlegge og gjennomføre (Katherin, Trygve)• Innkjøpt rekvisita/materiell (Inger-Lise)• Planlegge arbeidsfordeling og salgsplass• Egen salg plass for Popkorn/pizza/nachos• Planlegge transport og lagring av utstyr /varer• Planlegge kaffe og priser• Låne is bokser• Dokumentere tekniske behov: elektrisitet, vann og avtale med Tekniske ansv.• Informere hvor bakst skal lagres og avtale med Rodeleder Nattvakt	<ul style="list-style-type: none">• Delta i tilrigging av egen salgsplass pluss bord og stoler• Delta i tilrigging av egen salgsplass pluss bord og stoler• Transport gruppe henter varene• Arrangere tilgjengelighet av varer	<ul style="list-style-type: none">• Mottak om formiddagen av foreldrebakst• Selge kupongkort v/Mat&Drikke bodene (bruker som verdipapir for betaling av mat & drikke) Bistå Kupongkort• Selge mat&drikke Få hjelp fra Dekorasjon rode (salgsbodene)• Nedrigg etter arr slutt



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Økonomi Rodeleder Kåre Grydeland	<ul style="list-style-type: none"> Lage budsjett for i år Lage betaling rutiner Ta kontakt med FAU for startkasse Avtale med FAU hvordan skal overskudd fra 17.mai 'leveres' Skaffe oversikt over pengeskrin (kjeller i skolen) Forberede/Avtale veksel penger med rodeledere til Mat&Drikke, Kupongkort og Lodd&Premier 	<ul style="list-style-type: none"> Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen 	<ul style="list-style-type: none"> Dele ut konvolutt med veksel penger til relevant roder (Mat&Drikke, Kupongkort Lodd/Premier). Holde 'pengerbord' i grendehuset (telle og veksle penger forløpende) Samle inn all cash fra kassene Økonomirapportering og oppgjør
Trykksaker Rodeleder Roger Gildsteh	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge tegnekonkurranse Trykksak-behov klarlagt med andre rodeledere Valg av layout – mal for hver eneste trykksak Organisere trykking Organisere/Utføre distribusjon 17.mai program 	<ul style="list-style-type: none"> Delta i tilrigging av bord/stoler 	<ul style="list-style-type: none"> Bistå etter behov Sperring av veien v/Kiwi Bistå Tog rode Nedrigg etter arr slutt
Nattevakt Rodeleder John Creed	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge vaktskiftene Organisere <u>vanning</u> av banen også i forkant, sjekke med kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> Delta i tilrigging av bord/stoler Starte kveldsvakt Vanning av banen etter behov Sette opp skilter for å hindre parkering langs fotballbanen på 17 	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre nattevakter Ha flagg klart og bidra til flaggheis Ta i mot bakst, kaker og kaffe på morningen. Sette dette i Grendehuset Overvåke/sjekke at Tog inngang er fri Selge Lodd / Dele ut premier Bistå Lodd/Premier Nedrigg etter arr slutt Leverer nøkler til skolen til Telt rodeleder



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Pil- og ballkast Rodeleder Inghild Kaarstad	<ul style="list-style-type: none">• Skaffe oversikt over beholdninger i bomberommet og innkjøpsbehov• Planlegge plassen (må være sikret for Pill)• Planlegge arbeidsfordeling• Avtale antall/fordeling av premier med Lodd/Premier rodeleder Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">• Pill• Blikkboks	<ul style="list-style-type: none">• Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen• Forberede organisering av kjø• Få tildelt premier fra loddroden• Felles premiebord med andre aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre aktiviteter• Nedrigg etter arr slutt
Skytebane Rodeleder Håkon Bonafede	<ul style="list-style-type: none">• Skaffe oversikt over beholdninger i bomberommet og innkjøpsbehov. Sjekk nok kuler og blinker i god tid!• Planlegg plassen (må være sikret)• Planlegge arbeidsfordeling• Avtale antall/fordeling av premier med Lodd/Premier rodeleder	<ul style="list-style-type: none">• Delta i tilriggingen/byggingen på skoleplassen• Få tildelt premier fra loddroden• Forere organisering av kjø• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen• Felles premiebord med andre aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre aktiviteter• Geværer blir med Håkon Bonafede hjem for lagring til neste år.• Nedrigg etter arr slutt



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Barneleker Rodeleder Thorgeir Harsem og Susanna Vogt	<ul style="list-style-type: none">• Skaffe oversikt over utstyr• Kartlegge innkjøps-/ lånebehov.• Planlegge barneaktiviteter og arbeidsfordeling• Bestille helium for ballonger• Avtale kupongsløsning for premier til alle barnelekene (Barneleker, Pill&Kast, Skytting) med Lodd/Premier (unngå same loddbok) og Trykksaker (for layout)• Avtale/innkjøpt av 'uniform' for alle barnelekene personal med Pill&Kast og Skytting• Avtale antall/fordeling av premier med Lodd/Premier rodeleder <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trillebår• Trehjuls sykler• Hoppeslott• Hinderløp• Putekrig• Sekkeløp	<ul style="list-style-type: none">• Forberede plassen til leker• Delta i tilrigging• Ordne ballonger• Ta med teip og utstyr til å henge opp bannere. Bannere kan evt henges på målene som står på fotball banen• Forberede organisering av kø• Felles premiebord med andre aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre aktiviteter Få hjelp fra Telt rode• Nedrigg etter arr slutt



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



	Planlegging	16. mai	17. mai
Dekorasjon Rodeleder Connie Barr	<ul style="list-style-type: none">• Planlegge dekorasjoner og pynt• Innkjøp av duker, sløyfer, flagg, blomster og blomster krukker• Avklare søppel løsning med andre roder (salg/loteri/premier bodene, skoleplass og alle barneleker)• Ordne med oppheng av plakat på Nesøya broen (henges opp 15 mai)• Henge A3 plakater på Kiwi og Tante Esters plass (denne henges opp i god tid før 17 mai)• Koordinering med Trysaker (mal)	<ul style="list-style-type: none">• Hygging/frakting bjørkeris Få hjelp fra Tog rode• Pynte skoleplassen• Pynte salg /loteri/premier bodene	<ul style="list-style-type: none">• Legge på duker på utebordene ca kl. 08.00• Blomster• Ansvar rydding gjennom arrangement Sette opp 'søppel løsning' (mat&drikke salg /loteri /premier bodene, skoleplass og alle barneleker) Samle inn tomflasker, sette i kasser. Tømme søppelposer, fylle på med nye poser.• Bistå Mat&Drikke (Salg bod)• Kjøre løv til fyllingen Få hjelp fra Tog rode• Nedrigg etter arr slutt
Telt/Bord/Stoler Rodeleder Bjørn Thomassen	<ul style="list-style-type: none">• Organisere innkjøp av telt, leie av bord og stoler• Ansvar for material (og plan B)• Planlegge omorganisering av aktivitetene i tilfelle regn• Sandsekker til teltene• Henter nøkler til skolen	<ul style="list-style-type: none">• Hovedansvar for rigging av telt, stoler og bord• Samt organisere alle de som skal hjelpe til med riggingen• Leverer nøkler til skolen til Nattvakt når alt rigging er ferdig	<ul style="list-style-type: none">• Bistå Barnelekene• Nedrigg etter arr slutt• Ta vare på nøkler til skolen frem til 18.mai

Logistikk general Christine Stautland (480.57.200) kan ringes ved behov den 16. og 17.mai



17.mai 2010 Arrangement - Logistikk PLAN



17. mai 2010 – Styret, kontakt info.

	Leder	Tonje Hellesøy	tonje.hellesoey@dnv.com	991 66 505
	Nestleder	Susie Williams	susie.williams@akersolutions.com	926 35 597
	Kasserer	Kåre Grydeland	kare@grydeland.no	906 88 490
	Teknisk ansvarlig	Jock Loveband	jock@c2i.net	900 83 618
	Logistikk/Informasjon	Christine Rabassa Stautland	christine.stautland@a-2.as	480 57 200