

17. mai 2013

*Nesøya*

## INN H O L D

|                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 LEDER.....</b>                                                                                                                           | <b>4</b>  |
| <i>Ansvarlig: Pernille Jensen, <a href="mailto:pernille@mosaiq.no">pernille@mosaiq.no</a>; 90 19 55 19</i>                                    |           |
| <b>2 NESTLEDER .....</b>                                                                                                                      | <b>8</b>  |
| <i>Ansvarlig: Kathrine Lindholm, <a href="mailto:kathrine@nesbak.com">kathrine@nesbak.com</a>; 90 51 66 13</i>                                |           |
| <b>3 LOGISTIKK/INFORMASJON .....</b>                                                                                                          | <b>9</b>  |
| <i>Ansvarlig: Bjørn Meinich Thomassen, <a href="mailto:bjorn.thomassen@posten.no">bjorn.thomassen@posten.no</a>; 90 54 86 19</i>              |           |
| <b>4 BARNELEKER .....</b>                                                                                                                     | <b>11</b> |
| <i>Ansvarlig: Petter Johansen, <a href="mailto:petter.johansen@obos.no">petter.johansen@obos.no</a>; 92 89 92 13</i>                          |           |
| <b>5 DEKORASJON/SØPPEL .....</b>                                                                                                              | <b>14</b> |
| <i>Ansvarlig: Tonja Kristine Løve Groth, <a href="mailto:tonja@nesoyail.no">tonja@nesoyail.no</a>; 90 92 55 67</i>                            |           |
| <b>6 LODD/PREMIER/SPONSING.....</b>                                                                                                           | <b>17</b> |
| <i>Ansvarlig: Bjørn Osen, <a href="mailto:bjor@cnsgroup.dk">bjor@cnsgroup.dk</a>; 95 13 16 45</i>                                             |           |
| <b>7 MAT/DRIKKE .....</b>                                                                                                                     | <b>26</b> |
| <i>Ansvarlig: Jostein Larsen, <a href="mailto:sempernovogmail.com">sempernovogmail.com</a>; 93 49 99 39</i>                                   |           |
| <b>8 NATTEVAKT .....</b>                                                                                                                      | <b>29</b> |
| <i>Ansvarlig: Håkon Nissen-Lie, <a href="mailto:Mart-nis@online.no">Mart-nis@online.no</a>; 41 04 08 16</i>                                   |           |
| <b>9 TEKNISK/UNDERHOLDNING .....</b>                                                                                                          | <b>30</b> |
| <i>Ansvarlig: Svein Ivar Holm, <a href="mailto:svivholm@online.no">svivholm@online.no</a>; 90 84 39 92</i>                                    |           |
| <b>10 RIGGING/TELT/STOLER/REGNVÆR .....</b>                                                                                                   | <b>33</b> |
| <i>Ansvarlig: Monica Solheim, <a href="mailto:monica.solheim@motorolasolutions.com">monica.solheim@motorolasolutions.com</a>; 99 27 10 12</i> |           |
| <b>11 TOG .....</b>                                                                                                                           | <b>37</b> |
| <i>Ansvarlig: Tore Moger, <a href="mailto:Tore.Moger@mogerinvest.no">Tore.Moger@mogerinvest.no</a>; 95 12 01 77</i>                           |           |

**12 TRYKKSAKER.....39**

*Ansvarlig: Carl Valerius Svendsen, [carl@mosaiq.no](mailto:carl@mosaiq.no); 92 03 51 75*

**13 ØKONOMI .....44**

*Ansvarlig: Sylvia Bull Wiig, [sylvia.wiig@gmail.com](mailto:sylvia.wiig@gmail.com); 93 00 26 16*

**14 VEDLEGG .....46**

## 1 L E D E R

**Ansvarlig:** Pernille Jensen, [pernille@mosaiq.no](mailto:pernille@mosaiq.no); 90 19 55 19

**Oppgaver:** Ha til en hver tid oversikt over at rodemestrene har ting under kontroll. Hjelpe til med å veilede evt. ved behov.

- Kalle inn til første møte
- Presentere oppgaver som tilhører de forskjellige rodene
- Delegere oppgaver til rodemestere
- Kontakt med skolen
- Når og hvor elevene skal bli plukket opp for tog til Skaugum
- Hvor skal de settes av ved ankomst til Nesøya
- Avtale med skolekorpset om tidspunkt og lengde på spillingen
- Koordinere rundt 7. trinns talene (antall og ca. lengde)
- Dialog med skolen ang. innholdet i programmet til mediene
- Skaffe en konferansier for dagen

### Årets utfordringer

Det var selvfølgelig at vi ikke skulle være på skolen. Hvor skulle vi være? Flere alternativer ble vurdert, blant annet Hvamodden. Dette falt bort da vi tenkte på sikkerheten. Mange mennesker og lett kaos. Alt for nære vannet liten oversikt. Strøm var også en annen utfordring. Derfor falt det på idrettsbanen etter samtale med NIL og hvor retningslinjene for bruken av banen og klubbhuset ble lagt frem.

En annen del var/er at daværende 5. trinn 2012/13 er få elever. Det løste seg ved at vi fikk «låne» elever fra 4. trinn. De som stilte opp bør fortrinnsvis sees på at de har gjort sin innsats. Dessverre var det ikke alle som hadde fått klare retningslinjer så de kan nok brukes for 2013/14. Spør hvem som gjorde arbeid.

Vil samtidig benytte anledningen til å takke 5. trinn (2012/13) og de som stilte fra 4. trinn om tusen hjertelig takk for all innsats som ble lagt ned i arbeidet for å få gjennomført arrangementet. Vi gjorde mye nybrottsarbeid og håper at neste års 5. trinn kan benytte seg av det vi har erfart.

## Høstens foreldermøte

Hele trinne var kalt inn til foreldermøte, hvor forrige års-trinn hadde fått tid. På dette møte ble det presentert de forskjellige oppgavene for alle foreldre. Her ble også foreldre satt opp på de forskjellige oppgavene. Det som jeg ser i ettertid kan være lurt er at rodemestrene blir satt opp og så sitter de og styrer påskrivningen i etterkant. Det er enkelte roder som er mer populært enn andre.

Leder og nestleder velges aller først. Ingen får gå før disse oppgavene er satt. Rodemestere og lederne.

For de foreldre som ikke har kommet på møte, blir plassert i rodene. Alle må stille. Dessverre så tror noen at de har mindre tid enn andre og at deres gjøremål er viktigere enn andres også. I den forbindelse er det viktig å si at dette gjøres for barna våre.

## Styre

De hadde ett møte i midten av november for å planlegge Styre og rodemester møte i januar. Her fordelte vi oppgavene oss i mellom.

Styret ledet ellers Styre og rodemestermøtene som det i alt var fire stykker av. PowerPoint-presentasjonene ligger ved.

### Agenda på første møte

- Velkommen
- Presentasjon av styret og rodemestere
- Presentasjon av oppgavene
- Gjennomgang av 17. mai portalen

### Agenda på andre møte

- Velkommen
- Rapport fra hver rodemester
- Gjennomgang av 17. mai portalen
- Økonomi

Rapportens innhold for å begrense tidsbruken var som følger:

- Kontakt med alle rodemedlemmer
  - Hvem evt. mangler

- Hva er gjort for å få kontakt
- Status
  - Utstyr
  - Personer
  - Økonomi
- Hvem trenger dere å samarbeide med
- WIKI-en

### Agenda på tredje møte

- Velkommen
- Rapport fra hver rodemester
- Økonomi

### Agenda på fjerde møte

- Velkommen
- Økonomi
- Rapport fra hver rodemester
- WIKI-en
- Fra lederen

Rapportens innhold denne gangen var som følger:

- Oppgavene til roden
- Hvem har sponset og hva sponset de med
- Hvor mange var i roden
- Hvor mange trengtes ekstra på 17. mai
- Hvordan ble tingene planlagt i forkant
- Gjennomføringen på 16. mai
- Gjennomføringen på 17. mai
- Hva kan gjøres andelede?

Dette var også ment som en hjelp til å skrive rapporten, som kunne legges ut på WIKI-en. Vi erfarte at dette tok for lang tid til å gjennomføre på møte så vi snakket heller litt generelt rundt disse punktene. Det var dessverre ingen som tok gode nok notater. Jeg vil anbefale å dele ut denne oversikten i starten slik at rodemestrene vet hva de skal jobbe med hele veien. Bedre å være føre var enn etter snar.

## Hvordan utveksle informasjon

Det er fra tidligere år bruk en nettportal som Max her på Nesøya drifter og eier serveren. Der ligger det tidligere års erfaringer helt fra 2007. Denne har noen begrensninger men alt i alt, den er nok det lureste alternativet. Starter man en egen variant, kan det være vanskelig å ha oversikt fra tidligere år.

Om man like vel skulle velge en annen løsning, husk at det alltid er nye grupper som trenger å få tak i den informasjonen som dere legger inn på den varianten og lese tidligere års erfaringer.

Jeg vil anbefale at info/logistikk får oversikten over brukernavn og passord da vi opplevde at det var lett å glemme begge deler siden portalen ikke var i bruk hele tiden. De av rodemestrene som ikke føler seg komfortable med å bruke nettportalen fikk tilbud om å skrive informasjonen på word.doc og det ble lagt inn for dem. Dette fungerte utmerket.

## 2 NESTLEDER

**Ansvarlig:** Kathrine Lindholm, [kathrine@nesbak.com](mailto:kathrine@nesbak.com); 90 51 66 13

**Oppgaver:** overordnede oppgaver + rydde opp i evt. «skurr» i rodene. Velger tegning til programmet. Hente nøkkel til skolen.

- Samarbeider med leder om planlegging og oppfølging.
- Ansvar for nøkler til skolen/lager slik at alle vet hvem de kan kontakte for å få tak i denne.
- Skrive referater fra møter



### 3 LOGISTIKK/INFORMASJON

**Ansvarlig:** Bjørn Meinich Thomassen, [bjorn.thomassen@posten.no](mailto:bjorn.thomassen@posten.no); 90 54 86 19

**Oppgaver:** Egen nettside med mye info om dette. Fordel med en som er glad i pc-en. Bl.a. lage plan for hvem som skal hjelpe til hvor.

#### Hovedoppgaver

- Kopier alle tidligere wiki sider, både Hovedside og Prosjektportal. Se Kopiere\_Wiki\_Sider.
- Opprett egen bruker for årets styre og rodemestere. Se Opprett\_Brukere.
- Opprette backup for wiki-en
- Kontakt klasse foreldrerepresentanter for oppdatert trinn klasse liste
- Editere trinn klasse liste til import format (.xls)
- Be Michael Max å importere klasse liste
- Be Michael Max å lage ny eid\_id som objekt i database (for å beholde historikk)
- Linke klasseliste med eid\_id (eid\_id = styret, alle roder, adm.rettigheter)
- Gå til hver eid gruppe og endre status på foreldrene som tilhøre en rode (steg #1: endre status til + Husk OK steg #2: endre VAD til + Rodemestere (leder) eller + ----- (vanlig medlem) )
- 1. linje support til rodemestere for wiki-en
- Sørge at rode sider under wiki-en er oppdatert fortløpende
- Be Michael Max å opprette 3 email alias (Se Diverse):
  - Alle foreldre
  - Styret
  - Rodemestere
- Lage INTRODUKSJON MANUAL til 17.mai arrangement som inkluderer:
  - Brukermanual til wiki (howto, brukernavn, passord, redigering etc..)
  - Fremdriftsplan til året arrangement med tidspunkt, oppgaver og ansvarlig
  - kommunikasjonsplan (hvordan man kommunisere ved bruk av wiki-en)
- Medium:INTRODUKSJON\_MANUAL (inkl.BRUKERMANUAL til wikien) til 17\_Mai arrangement.pdf
- Brukes til første møte (kickoffmøte) med rodemestere
- Styremedlem- og logistikksjef rolle

- Opplære styret i wiki-en
- Opplære rodemestere i wiki-en
- Organisere Rodemester-kickof med wiki som hoved informasjon media til arrangement
- Distribudere arbeidet jevnt mellom rodene
- Be Michael Max å sende automatisk email til hver foreldre i 5.trinn å be dem å validere/endre kontakt info.
- Overvåke endringene i wiki-en
- Oppdatere Hovedside og Prosjektportal kontinuerlt
- Delta i styremøter
- Organisere status møte og innspurt møte med alle rodemestere
- Støtte rodemestere
- Re-allokere ressursene tvers rodene om nødvendig
- Etablere og publisere logistikkplan (oversikt per rode) for 16. og 17. mai
- (Logistikkplan 2010 ligger under [http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya\\_17mai:Prosjektportal](http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya_17mai:Prosjektportal))
- 3 uker før 17.mai, sørge at wiki er oppdatert for alle rodene
- Oppdatere fremdriftsplan med riktig dato/ oppgaver/ ansvarlig
- (Fremdriftsplan 2010 ligger under [http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya\\_17mai:Prosjektportal](http://www.maxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya_17mai:Prosjektportal))
- Oppdatere 17. mai program side under wiki-en
- Oppdatere 16. og 17. mai skjema sider under wiki-en
- Ta vare på rodemestere!

**Ha det gøy!**

## 4 BARNELEKER

**Ansvarlig:** Petter Johansen, [petter.Johansen@obos.no](mailto:petter.Johansen@obos.no); 92 89 92 13

**Oppgaver:** Organisere barnelekene; trillebør, putekrig, spikring, sekkeløp, kappløping med stylter, trehjulssykkle og hinderløype. Hoppeslott. Og hjelpe til de andre rodene for rigging og nedrigging.

Skaffe oversikt over utstyr. Kartlegge innkjøps-/ lånebehov. Planlegge barneaktiviteter og arbeidsfordeling. Avtale kupongsløsning for premier til alle barnelekene med Lodd/Premier/Sponsing (unngå samme lodd bok), og Trykksaker (for layout). Avtale/innkjøp av 'uniform' for alle barneleker personell. Avtale antall/fordeling av premier med Lodd/Premier/Sponsing. Sjekk om det er nok kuler og blinker i god tid!. Planlegg plassen (må være sikret). Planlegg arbeidsfordeling. Avtale antall/fordeling av premier med Lodd/Premier/Sponsing. Få tillatelse fra politiet til å skyte. Dette trengs ikke lenger.

### Oppgaver 17. mai

#### Barneleker

- Finne frem materialet som ikke har stått ute over natten
- Ordne ballonger og sørge for at merkebånd er på plass.
- Rydde ved slutt

### Oppgaver 16. mai

- Transport av materialer fra bomberommet til kunstgressbanen
- Oppmåling av plassen i hh.t. områdeplan
- Sette opp stolper og merkebånd
- Rigge til aktivitetene
- Bistå i øvrig rigging

## Koordineringsmøter

#### Uke 18

- kvalitetssikring av at utstyr er på plass, evt. hva som må skaffes/kompletteres (ansvar: aktivitetsleder)
- gjennomgå oppriggingsplan
- diskutere koordinering med andre grupper
- bemanningsplanen
- alle andre rekvisitter (ballonger, pynt, oppmerking, gevinstlapper etc.)

### **Møte for erfaringsutveksling med rodemester skytebane 2012 (17.4.2013)**

- Erfaringsoverføring
- Overlevering av utstyr
  - Luftgevær 4 stk + 2 stk defekte (vurdere skroting/reparasjon/kjøpe nye/låne)
  - Kulefangere 4 stk
  - Skiver - Kuler - Gasspatroner (hvor mye trenger vi?)
  - T-skjorter
  - Diverse tilbehør
- Hva ligger i bomberommet ?

### **Møte for erfaringsutveksling med rodemester 2012 (8.4.2013)**

#### **Erfaringsutveksling BL12**

Rodemester for 2012 ga en orientering om gjennomføring av BL i 2012.

#### ***Fremdriftsplan***

- 1. møte med roden 18.4.  
Fordeling av ansvar (1 ansvarlig + 1 støtte pr lek)  
1 ansvarlig til fellesutstyr/rekvisitter  
Gjennomgang av utstyr i bomberommet
- Koordineringsmøte 3.5.
- Rigging 16.5 (Oppmøte etter arbeidstid – tok ca 2 timer)
- Gjennomføring 17.5

#### ***Plassopplegg***

- Oppmerkede båser på ca. 10m x 13,5m med "venteslange" foran for køadmin.
- De brukte merkebånd og staur som var slått ned i bakken  
Staur i bakken blir ikke aktuelt i år pga kunstgresset og annen løsning må velges!  
Fotballkjegler er nok litt små – Hva annet kan brukes? – Må noe kjøpes/lages?
- Portal av fotballmål med banner "BARNELEKER" og gassballonger  
Mulig plassering i år er i trappen ned til banen? – Konferer med dekor/pynting

#### ***Bemannig***

- Minimum 1 ansvarlig + 1 støtte pr aktivitet
- 1 ansvarlig for felles utstyr/rekvisitter

#### ***Besøksantall/popularitet***

- Populært: Spikerslag, trehjulssyssel, trillebår, sekkeløp og putekrig. Må være med!
- Lite besøk: Stylter (ikke populær – ingen barn kan gå på stylter). Kan utgå
- Hinderløp (lite besøk – kan utgå)

### **Felles utstyr/rekvisitter**

- Banner / pynt – Ligger i bomberommet
- Ballonger / helium – Kjøpes leies
- T-skjorter – Utdelt \_\_ stk på møtet
- Merkebånd / staur – Utdelt \_\_\_ m merkebånd – Staur/stolper
- Gevinstlapper – Fra lodd

### **Forberedelser**

17. mai komiteen har i år ønsket å satse spesielt på barneleker og vedtatt et budsjett på NOK10.000,- som senere er økt til NOK12 000,-

Roden avholdt den 16/4 møte. Referat som vedlegg 1: Møte for rode barneleker tirsdag 16.5.13.pdf

### **Aktiviteter/leker 2013**

1. Luftgevær (egen rode i 2012)
2. Spikerslag
3. Putekrig
4. Trillebår race
5. Trehjulssyssel race
6. Sekkeløp
7. Fotballradar
8. Oppblåsbar hinderløype

### **Vedlegg**

#### **Fordeling av ansvar**

Vedlegg 2 BL13 01 – Vedlegg møte 16.4.13 - 1.pdf

#### **Plassorganisering**

Vedlegg 3 BL13 02 – Vedlegg møte 16.4.13 - 3.pdf

#### **Inngjerding og køorganisering**

Vedlegg 4 BL13 03 - Vedlegg møte 16.4.13 - 4.pdf

## 5 DEKORASJON/SØPPEL

**Ansvarlig:** Tonja Kristine Løve Groth, [tonja@nesoyail.no](mailto:tonja@nesoyail.no); 90 92 55 67

**Oppgaver:** Stå for dekorering og opprydding. Og hjelpe til de andre rodene for rigging og nedrigging.

Planlegge dekorasjoner og pynt. Innkjøp av duker, sløyfer, flagg, blomster og blomstekrukker. Avklare søppel løsning med andre roder (salg/lodd/premier bodene, skoleplass og alle barneleker). Ordne med oppheng av plakat på Nesøya broen (henges opp 15. mai). Henge A3 plakater på Kiwi og Tante Esters plass (denne henges opp i god tid før 17. mai). Koordinering med Trykksaker.

### Oppgaver 17. mai

- Legge på duker på ute bordene fra kl.: 08:00
- Blomster
- Samle inn tomflasker, sette i kasser
- Tømme søppelposer, fylle på med nye poser
- Bistå mat/drikke (salgboder)
- Nedrigg etter arr slutt
- Kjøre løv til fyllingen

### Oppgaver 16. mai

- OPPMØTE KL.: 16:00 Husk å ta med nødvendig verktøy – saks. kniv, o.l.
- Hente løv – Knut og Gorm

### Felles oppgaver som fordeles ved oppmøte:

- Kutte og klargjøre løvet til pynting, sette løv i vannbøtter/poser.
- Pynte telt og trær med flagg og sløyfer.
- Legge på dukene inne i teltene
- Resterende duker legges på bordene ute morgenen 17. mai.
- Ordne blomsterpotter m/sløyfe, og sette blomstene på plass.
- Sjekke at plakatene som er hengt opp tidligere i uken er ok.
- Pynte broen m/flagg og løv.
- Vask av voksdunker
- Henge opp 5.trinns 17. mai-tegninger, Grendehuset.

- Oppsett og pynting av portal
- Blåse opp ballonger, henge opp disse

### Forberedelser før 16. mai

- Finne kutt bar bjerkeskog, avklare tilhenger – Knut og Gorm
- Stryke flagg, bånd, vaske potteskjulere Kristin, Hanne-Gro og Anne-Kristine'
- Ev innkjøp av papirduker og bånd –Tine
- Innkjøp av 70 margeritter – June og Nina
- Innkjøp av tau, hyssing, strikk, tape, poser til bjerkepynt – Tine
- Sette opp plakater på Kiwi, broen og Tante Esthers plass, 11./12. mai – Charlotte
- Avklare 5. trinns tegninger til Grendehuset, lån av portal – Tale
- Bestille container – Knut og Gorm

### OPPSUMMERING 17. mai og tips til 2014

Vi var 12 personer i pyntegruppa

Det bør kjøpes inn 5–6 nye blomsterpotter like de som allerede er på skolen. Nå har vi ca 65 stk (3 ble knust hos oss). Pyntesløyfer til blomstene ligger sammen med pottene. Kjøp gjerne 80 blomster/Margeritter, i så fall må ytterligere 15 blomsterpotter kjøpes. Vi kjøpte 70 margeritter hos Plantasjen i år 2013: Pris: 2100,- Det er helt unødvendig å kjøpe andre blomster:-)

**Mengde duker og bord:** Det ble lånt 20 coctail-bord, 12 klappbord og 20 langbord. Vi har 30 plastduker på 2,15 meter der 6 av disse ble gitt matgruppen. Videre 36 duker på 2,50 meter hvorav 16 ble tildelt matgruppen Totalt : 66 plastduker. I tillegg er det en lang hvit rull med plast duk som matgruppen fikk. Dette holder til alle bord foruten coctail-bordene. Til coctail-bordene brukte vi blå papir duk... dette ble ikke så heldig/ som ønsket. Papir duk blir raskt stygt/ødelagt av vann. Fjorårets (2012) stoffduker var dessverre blitt borte. Derfor et tips: Bruk litt tid på å finne riktig stoff (både billigst mulig og tungt – eks velur-stoff) til coctail-bord om slike bord også bestilles neste år.

**Mengde bjørkeris:** Ett stort tilhengerlass bør holde (dersom man ikke pynter hele rekkverket langs fotballbanen). Vi pyntet de store stolpene langs kunstgressbanen med to meter høye grener som stod i sorte bøtter m vann.

**Ballonger ble kjøpt inn av Glenn McGhee.** Han er på mail [bobmc59@hotmail.co.uk](mailto:bobmc59@hotmail.co.uk).

Totalpris 4500,- for ballonger som han både blåste opp og hang opp for oss. Da satte han opp 2x3 klaser som hang på klubbhuset (ned fra takrenna) samt laget totalt 4 ballongsøyler; 2 søyler som en portal ved inngangen til arenaen, og 2 søyler ved trappen ned til kunstgressbanen.

Det er helt unødvendig å kjøpe inn flere flagg, sløyfer eller bånd. Alle bånd og flagg er i én pappeske og er relativt pent lagt sammen.

**Container ble bestilt gjennom Norsk Gjenvinning** og vi fikk dette gratis i år (2013).

Containeren bør plasseres nærmere klubbhuset (vi satte den rett bortenfor friidrettsanlegget og det ble for langt å gå). Anbefaler at container leveres før teltene rigges opp (altså tidlig den 16. mai) og at den settes bak mattelt.

Det skal være nok sorte søppelsekker men kjøp gjerne inn 1–2 ruller med hvite, tynne søppelsekker/avfallsposer -> de som stadig skiftes ut i søppelbøttene.



## 6 L O D D / P R E M I E R / S P O N S I N G

**Ansvarlig:** Bjørn Osen, [bjø@cnsgroup.dk](mailto:bjø@cnsgroup.dk); 95 13 16 45

**Oppgaver:** Lodd- og premier 9 pers. Henting av premier, ordne sponsing, skaffe effekter, dvs. alle småpremier til lekene. Ikke bare McDonalds leker. De valgte foreldresponsing på 300 pr. barn og gjorde avtale med Nille på x antall 1000 småpremier.

Planlegge lyn og hoved lotteri, antall lodd og pris. Planlegge salget av kupongkort. Avklare utforming av lyn lodd-premie-kort med trykksaker. Innhente gevinster. Koordinere foreldrenes betaling av beløp til smågevinster (innsamling av evt. smågevinster). Avtale antall/fordeling av premier med barnelekene/skytebane. Avtale fordeling av salgsoppgavene med andre roder (mat/telt/nattevakt?). Lage info. til salgspersonale.

### I forkant

Ta frem alle premiene fra klasserom, fordeling gjort kvelden før. 30 hovedgevinster – skal opp på scenen til trekningen, minst 120 lyn lotteri-gevinster skal til lyn lotteri-boden + ca. 5–7000 småting til premieboden for barneleker.

**Sette frem og arrangere premiene** i lyn lodd-boden, hulle bak til de store premiene. Henge opp og sette ut gevinst plakater (hvis ikke det er gjort kvelden før).

**Sette frem premier til barnelekene.** Eget telt til premiene – kun et i år, ikke to. Dele teltet i to – en premieplass i Under 7 år og en til Over 7 år, for å unngå trengsel og utestenging for de minste. Plakater over teltet, så barna finner riktig kø. I år deler vi premiene i to kategorier etter avtale med rodemester for barneleker, pil/kast og skyting. Liten premie for 1 kupong og litt større premie for 3 kuponger. Reduserer antall premier og hever kvaliteten (litt) på premiene. Men det er masse premier likevel! Poser til premier er sponset av Varner (har fra 2010), så unngår vi at barna mister premiene.

### Organisere og selge lodd og loddsalg

Lyn lodd + hoved lotteri. 15 loddselgere gå rundt fra 12.30 til 14.30/45. 8 i lyn lodd-bod, mest behov i starten.

### Total bemanning

– fra loddrode (?), kupongrode (4) og nattevakt-rode (8). Vaktliste satt opp – skal bemanne premietelt (minst 4), lyn lodd-bod (minst 6 på starten, kanskje flere), oppsøkende hoved lotteri-selgere som har KRONE på hodet for å være synlige (12–15). Rodemester går rundt og passer på, trår til der det trengs. Bjørn tar imot penger og utsolgte lodd-bøker løpende og splitter og klargjør til trekning.

### Lyn lotteri

**VELDIG** press ventes i starten – alle vil vinne hovedgevinstene. Vi kjøper inn 3000 lodd (i fjor hadde de 3000 lodd og kunne solgt mer). Lodd vinner hovedgevinst på x33, x66, x99, dvs. 30 gevinster per 1000 solgte lodd. Må skaffe 100+ hovedgevinster. Trenger 6 pers. her i starten. Penger oppbevares i kakebokser på bakre bord, Boden skal ikke være ubemannet. Lodd sjekkes, premiene passes på så folk ikke forsyner seg uten å vinne. Utleverte gevinster strykes på plakatene når de leveres ut. Rydde plass på bordet til nye gevinster i henhold til listene. Økonomisjef samler inn penger rundeveis fra lyn lotteriet.

### Utlevering av premier på barnelekene

Min. 4 personer. Fulle på premier etter hvert, fordele riktig til 1 og 3 kuponger. 8

### Foreta trekning og utlevering

Hovedgevinster kl 15:00. 4 personer her. Utroper av premie og vinner Fjørtoft, en finner og holder opp premien (Siv), en leverer ut premien til vinner (Katrine), evt. en til som finner frem neste.

### Nedrigging etter arrangementets slutt

Pakke ned overskuddspremier ryddig og loggføre restlager. (loggføringen ble ikke gjort, men alt stor i kasser i kjelleren merket med premier. Mye fine og ordentlige ting igjen fra 2013. (blyanter, viskelær mm) Alle penger leveres til økonomisjef.

### Forberedelser

- Planlegge for regnværsalternativ.
- Mail til alle foreldre om betaling av NOK300/evt. lotterigevinster – sendt ut i mars. Frist 11. april for betaling. dette ble ikke gjort i 2013.
- Roden kontakte nettverk/bedrifter om lotterigevinster. Lage liste med potensielle og avtale premier. Rodemester oppdaterer, alle i roden kommer per epost med nye premier.

- Samle inn lotterigevinster fra foreldre i god tid (levere gaver innen 13. mai 2013)
- Fordele gevinster til barneleker/skytebane/pil&ballkast – et bord for småbarn 0–7 år og til 7 år og over. FRIST: gjøres på 16. mai. NB: kuponger 3 kuponger 1 ting (men under 100 kr). Har ikke erfaring med dette, men anslår behov for 1000 litt større ting og 3000 småting eller 1500 litt større og 2000 småting.
- Sorter og organisere gevinster til LYN lotteri og HOVED lotteri. FRIST 6. mai pga trykkefrist for programmet 7. mai.
- Gi info om hovedgevinster til plakat og programgruppa for å få premier inn på programmet (7. mai for å få med hovedgevinster i programmet, 10. mai for plakater på banen)
- Planlegge lyn og hoved lotteri, antall lodd og pris (NOK10/lodd – lyn lodd og hoved lodd) – kjøpe inn loddbøker og utstyr (65 loddbøker og 3000 lyn lodd kjøpes + bøtter og hatter for synlighet til loddsalget – gjøres av bjørn)
- Innhente alle gevinster i god tid og koordinere foreldrenes innhenting av gevinster (FRIST: hentet innen fredag 14. mai, tas med til skolen 16. mai til låst klasserom – Mitra har sikkerhetsansvar for låst rom)
- Bestemme utroper for trekningen (Jan Åge Fjørtoft for 2013).
- Planlegge premiebord/stand – sammen med teltgruppa (et telt med premiebord for småbarn 0–7 år + et telt med premiebord 7 år og over NB: blir enten to telt eller et telt med to bord – avhengig av antall telt.
- Planlegge loddsalget. Loddgruppa får hjelp fra rigg (10 stk), fra tog (3). Barn kan selvfølgelig være med voksne for salg. Sylvia lager loddposer med 3 loddbøker og vekslepenger i lynlåsposer. 15 pakker. Ferdig og tas med til skolen 16. mai (evt. gjøres den 16. mai).
- Økonomi har ansvar for vekslepenger.

## Premier 17. mai 2013

### Hovedpremier 17. mai lodd

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Fasade Compagniet arbeidstimer   | NOK 10 000,- |
| Real Mat AS Luxus buffet 10 pers | NOK 6 250,-  |
| Metropolis Arkitektur & Design   | NOK 4 500,-  |
| Foodoccacion Gavekort på         | NOK 3 750,-  |
| Gullsmeden diamant kjede         | NOK 3 000,-  |

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| Gullsmeden øredobber                         | NOK 2 000,-         |
| Eide entreprenør                             | 5 arbeidstimer      |
| Microsoft Norge                              | 1 stk X-Box         |
| Seilcampen                                   | 1 pers              |
| Vic Holmen                                   | NOK 2 000,-         |
| Kolberg gruppen gavekort Sandvika Storsenter | NOK 2 000,-         |
| Kolberg gruppen gavekort Sandvika Storsenter | NOK 2 000,-         |
| Kolberg gruppen gavekort Sandvika Storsenter | NOK 2 000,-         |
| Kolberg gruppen gavekort Sandvika Storsenter | NOK 2 000,-         |
| Kolberg gruppen gavekort Sandvika Storsenter | NOK 2 000,-         |
| Color Line, Oslo – Kiel (Larvik – Hirtshals) | gavekort bilpakke   |
| Fausko Hemsedal                              | 4 pers 1 helg       |
| Veslia Resort 1                              | overnatting 4 pers. |
| Highland lodge Geilo                         | overnatting         |
| De Historiske Hoteller                       | Gavekort            |
| Thon Hotel                                   | Gavekort            |
| Tripp trapp stol                             | NOK 1 500,-         |
| Tripp trapp stol                             | NOK 1 500,-         |
| Tripp trapp stol                             | NOK 1 500,-         |
| Molo Kids gavekort                           | NOK 1 500,-         |
| Molo Kids gavekort                           | NOK 1 500,-         |
| Molo Kids gavekort                           | NOK 1 500,-         |
| Tine Fotballskole                            | NOK 1 400,-         |
| Tine Fotballskole                            | NOK 1 400,-         |
| Elektrisk tannbørste tannlege Torbjørn Løken | NOK 1 300,-         |
| Elektrisk tannbørste tannlege Torbjørn Løken | NOK 1 300,-         |
| Ferner Jacobsen gavekort                     | NOK 1 000,-         |
| Ferner Jacobsen gavekort                     | NOK 1 000,-         |
| Ferner Jacobsen gavekort                     | NOK 1 000,-         |
| Ferner Jacobsen gavekort                     | NOK 1 000,-         |
| Ferner Jacobsen gavekort                     | NOK 1 000,-         |
| Living Gavekort                              | NOK .....           |
| Gastronaut Gavekort                          | NOK 1 000,-         |

## Lyn lotteri 17. mai

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Celina Gomez 2 Billetter konsert        | NOK 1 500.- |
| Telenor Arena 2 konsert billetter       | NOK 1 400.- |
| 2 Festival pass Hemsedal Fausko         | NOK 1 300,- |
| Nesøya IL                               | Seil kurs   |
| G-sport Holmen Gavekort                 | NOK 1 000.- |
| G-sport Holmen Gavekort                 | NOK 1 000.- |
| House of Brands Kolleksjonsprøver       | NOK 1 000.- |
| Stokke Bære sele                        | NOK 1 000,- |
| Stokke Bære sele                        | NOK 1 000,- |
| Blomster Holmen                         |             |
| G-sport Holmen Gavekort                 | NOK 500.-   |
| Line of Oslo                            | NOK 700.-   |
| Line of Oslo                            | NOK 700.-   |
| Line of Oslo                            | NOK 700.-   |
| Trening med MIX Diskerud for laget ditt | Vinn 1 Time |
| Kiwi Fruktkurv                          |             |
| Rema 1000 Fruktkurv                     |             |
| Stabæk Fotball 4 billetter              | NOK 500,-   |
| Stabæk Fotball 4 billetter              | NOK 500,-   |
| Stabæk Fotball 4 billetter              | NOK 500,-   |
| Stabæk Fotball 4 billetter              | NOK 500,-   |
| Mona Lisa Gavekort                      | NOK 500,-   |
| Mona Lisa Gavekort                      | NOK 500,-   |
| Fjernstyrt Helikopter                   |             |
| Skate board                             |             |
| Sparke sykkel                           |             |
| Seilas magasinet                        |             |
| Flytoget for 2 voksne                   | 1 gavekort  |
| Stena Line Gavekort Oslo – Fredrikshavn |             |
| Stena Line Gavekort Oslo – Fredrikshavn |             |
| Stena Line Gavekort Oslo – Fredrikshavn |             |
| Stena Line Gavekort Oslo – Fredrikshavn |             |



|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Swix Ski smøring      |                   |
| 4 Gaver OGGI          |                   |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Langedrag             | Gavekort          |
| Pizza gutta           | 1 Pizza           |
| Pizza gutta           | 1 Pizza           |
| Europpris Kaffemaskin |                   |
| Nesøya IL             | Bagger/ryggsekker |

## 17. mai kjøreplan

- Småpremieboden for barneleker: ca. 5–7000 ting Ansvarlig for boden: Lotte Osen  
Medhjelpere: Elisabeth Skarset (4 .trinn ) + 2 Oppmøte: kl.: 11:00 Antrekk: Orange  
T-shirts med LODD
- Dele teltet i to en til liten og en til stor premie Riggeroden setter opp skille med snor
- Sette frem premie til barnelekene i eget telt Sette opp plakater over teltet, så barna finner riktig kø. Trykkeriroden trykker plakater, her må vi si i fra hva vi trenger.
- Liten premie en kupong og litt større premie for tre kuponger, Trykkeriroden trykker disse kuponger. Kun en sort kupong, men må ha med årstallet.
- 1 passer på boden, 3 andre hjelper med og selge lodd og kupongkort fra 12:15 til 13:15 når lekene begynner.
- Lynlodd ca. 100 stk gevinster Ansvarlig for boden: Siv Kolrud Medhjelpere: + 5  
Oppmøte: kl.: 11:00 Antrekk: Orange T-shirts med LODD
- Sette frem og arrangerer premiene i lyn lodd-boden, Hyller bak til de store premiene.  
Henge opp og sette ut gevinst plakater (om ikke gjort kvelden før) Siv skaffer kakebokser til penger/veksel og får tak i veksel penger fra Sylvia.
- Penger oppbevares i kakebokser på bakre bord. Økonomisjef samler inn penger underveis.

- Viktig at lyn lodd-boden også selger kupongkort. Antall lodd: 3000 (Bjørn kjøper inn) 30pr 1000 lodd=90 gevinster på lodd: x33, x66, x99 9 stk bedre premie kun på lodd 333, 666, 999 Siv sorterer og sorterer. Veldig press i starten da alle vil vinne de fineste gevinster Lodd selges og sjekkes før gevinster deles ut. Utleverte gevinster strykes på plakatene når de leveres ut
- 1 Passer på boden og 5 hjelper til med og selge lodd og kupongkort frem til 13:15 NB!! Vi åpner ikke for salg av lodd til lyn lodd før etter at Nasjonalsangen er sunget og taler er holdt, ca. 13:15
- Kl.: 15:00 Penger leveres til Økonomiansvarlig Sylvia og alle hjelper med og rydde opp og sortere.
- Salg av lodd til hoved lotteriet og kupongkort NB!! Lodd kan kun betales med KONTANTER, ikke verdikupongkort husk at informere ALLE om dette. Vi satser på en omsetning på ca. NOK 100 000. Så her er det bare og gi bønn gass SELG SELG SELG!! (Her bommet vi noe, i programmet skrev vi at det ikke var behov for kontanter. Fjern dette i neste års program.)
- Ansvarlig for alt lodd og kupongkort salget: Ole Jacob Bjørn kjøper inn lodd
- 15 stk loddselgere går rundt fra 12:15– 14:45 Bestiller veksle penger til 15 poser av Sylvia. Antrekk: Orange T-shirts med LODD 15 poser med lodd og vekslepenger og kupongkort på snor samt et stk. Oversikt over hovedpremier er på forhånd gjort klar til hver selger.
- 3 stk lodd og kupongkort Selgere ved barnetoget

- 12:15 Lodd og kupongsalg (mest kupongkort som går med en gang) når folk kommer frem til kunstgressbanen plassere 4 stk selgere ved inngangen. Øvrige går rundt på plassen og selger både lodd og kupongkort.
- 14:45 Vi avslutter loddsalget alle loddbonger leveres til Ole Jacob. Penger leveres til Sylvia. Hovedpremie Ansvarlig: Jan Groth. Medhjelpere: Ole Jacob og Bjørn og Siv
- 14:00–15:00 (eller før). Splitte alle loddbonger og gjøre klar til trekning. 36 hovedgevinster bæres opp på scenen som utstilling før trekningen
- 15:00 Foreta trekning og utlevering av hovedgevinster Jan må på forhånd ha laget liste med alle premiene med info om giver print evt 3 eksemplar



NB!! Alt skal trekkes, trekk om igjen premier som ikke hentes. Ved flere like premier eks gavekort kan Jan annonsere gevinstene og trekke alle samtidig for å spare tid. Beregnet tid: 30–45 min.

### Hvem gjør hva under trekningen

Jan: Utroper av premie og vinner Ole Jacob: finne frem premien notere loddfarge og nr.  
(i tilfelle noen vil vite hvilket lodd som vant ) Siv: Holde frem premien Bjørn: Trekker lodd og levere ut premien.

Ca. 15:45 Pakke ned overskuddspremie, rydde og loggføre restlager. Jan er selger Lodd og Kupongkort fram til 14:30 da vi begynner å gjøre klart til trekning.  
Bjørn har det overordnet ansvar, og selge lodd

Vi trenger ca. 22 personer, i tillegg til oss selv.

## 7 MAT/DRIKKE

**Ansvarlig:** Jostein Larsen, [sempernovo@gmail.com](mailto:sempernovo@gmail.com); 93 49 99 39

**Oppgaver:** Under rodemester er det 6 viktige ansvarsroller/områder. Innkjøp/spons mat og drikke. Innkjøp rekvisita materiell. Transport hente/returnere varer. Kake bake ansvarlig- info adm. av all bakst samt koordinering av mottak (inkl. kaffe). Salgsboder ute. Mat.

Lederjobben passer for en som liker å koordinere og delegere. rekvisita og materiell, kaker, transport og logistikk av utstyr egen vaffelgruppe, ansvarlig for det elektriske i forbindelse med mat og drikke. Informere hvor bakst skal lagres og avtale med Rodemester Nattvakt.

### Forberedelser 2013

Det ble avholdt 2 gruppemøter (1 i begynnelsen av mars og nummer 2 rett over påske) der vi på det første møtet manglet 5 deltakere og på det andre var vi 3 i minus. På gruppemøte 1 gikk vi igjennom vedlegg 1 med oversikt over områdene, de ansvarlige for under aktivistene og utsjekk oppgaver før under og etter avvikling av 17. mai-arrangementet. Det er viktig at leder av roden har full kontroll på alle underoppgaver. Denne gangen stod leder for hoveddelen av bestilling av mat og rekvisita og hadde samtidig svært god støtte ved avtale om mineralvann med Coca Cola Enterprises Norge AS. Vi fikk også bistand fra sponsergruppa med spons av avfallscontainer (blandet avfall) 10m3 som ble plassert på øvre parkering utenfor inngjerding til friidrettsområdet. Leder må også besørge at kontakt med NIL er etablert og at alle detaljer i kjøreplan er avklart med de impliserte rodene slik at rett antall bord og telt blir rigget og at det er tilstrekkelig med stikk/strøm. Dette siste var et lite problemområde 2013 og vi måtte strekke skjøteledninger fra klubbhus for å få nok strømtilførsel til salgsbodene.

Under går vi igjennom de enkelte områdene, behov og så langt som mulig detaljer for anskaffelse og gjennomføring.

### Ansvarsfordeling oppgaver

Oppgaver som må fordeles er:

- Innkjøp pølser og rekvisita
- Sponsor for hvert enkelt eller enkelte ansvarsområder
- Innkjøp iskrem
- Innkjøp mineralvann

- Kakebaking og kakelogistikk (her bør vafler hel-integreres)
- Logistikk og transport

Leder har ansvaret for at alle momenter er på plass.

### **Materiell**

Alt nødvendig materiell som gjenbrukes er lagret i jordkjeller i gammelt skolebygg; inn dør nærmest guttegarderoben. Dette står i ,og ved, en relativt stor kasse i tre-finér. Her er varmeplater (4 stk a 2 soner), kaffetraktere (Coffee Queen,3 stk), ca. 10 kaffekolber i glass (til Coffee Queen-trakterne, pølse varmere (4 stk). Diverse pappkrus kaffe og te og restopplag servietter og papir fra tidligere år samt 2013 når dette leses. Blå forklær (ca. 35 stykker) ligger samme sted. Disse brukes av alle som deltar under avvikling av arrangementet. Disse skal så vaskes av den enkelte, strykes og sendes med eleven tilbake til skolen via kontaktlæreren. Roden disponerer 100 serveringsbrett i plast (brun farge) og har tilgang til plastduker (deler med pynteroden) som dekker ca. 20 meter med serveringsbord/ under telt. Husk at alt må behandlet forsiktig; gjenbruk er et stikkord her.

### **Bestilling**

Mat og tilbehør ble bestilt via KIWI Nesøya; dette gjelder også iskrem (Hennig Olsen) da det fra 2013 var innført ny rutine for bestilling via nærmeste Hennig Olsen-utsalg. E-post til KIWI Nesøya er .....

### **Pølser med tilbehør**

Det ble bestilt 1200 pølser (Wiener) fra Gilde (her bør det ikke spares på kvalitet); vi fikk dette volumet til ca. NOK 55,-/kilo. KIWI Nesøya sponset sennep og ketchup, pølsebrød, servietter og kaffe-/tekruis i papp. Se vedlegg 4 for dette. Tilbehør til vaffelsteking, teskjeer (ble bestilt, men var ikke på lager hos leverandør. Det var plenty teskjeer i gammelt lager og vi brukte da dette. Pølsklyper og pølsestativ (ca. 10 stativ) ble gjenbrukt fra tidligere år.

### **Iskrem**

Det ble opprettet kontakt med Hennig Olsen direkte (Gro Dedekam var vår regionkontakt hos Hennig Olsen; gro.dedekam@hennigolsen.no. Nytt av året var at vi måtte bestille via en butikk-kontakt, altså KIWI Nesøya for vår del og butikksjef Magnus var svært behjelpelig både med bestilling via ham selv (se vedlegg 5), til midlertidig oppbevaring til iskremen ble hentet. Sentralt her var at Hennig Olsen lånte oss 2 frysedisker som ble levert klubbhuset fredag 11. mai. Husk at i vedlegg 5 må MOODI tas ut av endelig volum; dette ble gjort

grunnet pris og antakelsen om at 15 esker ekstra ville bli for mye (noe som viste seg å stemme). 1 frysedisk ble plassert mot bakvegg i mat-teltet (på midten) og denne ble også benyttet til å kjøle ned mineralvannet underveis i arrangementet den 17.. Iskrem ble også solgt fra disk nr. 2 som ble trillet inn i kiosk (NIL sin disk ble trillet ut i møterom og stod der under arrangementet).

### **Mineralvann**

Det ble inngått ny avtale med Coca Cola Enterprises Norge AS og det ble sponset 10 kasser med Coca (6 kasser med Zero), og vi bestilte 65 kasser med forskjellige innhold. Prismessig fikk vi en bedre avtale direkte med Coca Cola Enterprises Norge enn med butikk/forhandler. Vi havnet på ca. 15 kroner per flaske inkl. pant inn til gruppa. Mineralvannet ble levert med Vending-bil direkte til NIL 16. mai og plassert på euro-paller i mat-teltet. Disse ble satt opp på 3 områder mot "bakvegg" i telt (1 på kort-side mot skate-rampen). Under 17. mai-avvikling

### **Pizza**

Vi fikk avtale Westend Bakerier AS om totalleveranse, og totalsponsing av 60 stk pizza til arrangementet. NIL har en dedikert pizzaovn fra Westend som kan steke dobbelt (og det er et must!). Om mulig bør man ha 2 ovner der nr. 2 står ute i teltet/ved telt-areaet og stekeri 2 soner samtidig. Dette vil gjøre det enklere og holde "mat-vinduet" åpent; husk at omsetningen foregår i max 4 timer i løpet av denne dagen og jo større samtidighet man har på de enkelte delene, jo lettere er det å holde tilgjengeligheten på topp! I tillegg til pizza-sponsingen fikk vi låne serveringskurver, 1 pizza-kniv og tilstrekkelig med pizza-papir (i kurv under pizza). Det er viktig at pizza pakkes i single esker og settes til tining i klubbhuset (møterommet) om kvelden den 16. mai.

## **Oversikt vedlegg for Mat og Drikke 2013**

Vedlegg 1: MD13 01 Arbeidsfordeling mat og drikke 2013 med ansvarlig, ansvarsområder og statuskolonner

Vedlegg 2: MD13 02 Første e-post til hele gruppen/ 28 personer

Vedlegg 3: MD13 03 Grafisk oppsett mat&drikke-rod

Vedlegg 4: MD13 0 4 Bestilling KIWI 2013 [[4]]

Vedlegg 5: MD13 05 Bestilling Hennig Olsen via KIWI

## 8 NATTEVAKT

**Ansvarlig:** Håkon Nissen-Lie, [Mar-nis@online.no](mailto:Mar-nis@online.no); 41 04 08 16

**Oppgaver:** Vakhold av området. Flaggene, nøkler til klubbhuset. Mottak av mat/drikke som kommer utover kvelden/tidlig på dagen. Hjelp til på opp og nedrigging. Skal hjelpe til på andre roder.

### Forberedelser 2013

- Planlegg vaktskift (vi gikk alene fra kl.: 22–06).
- Fremskaffe flagg i noen dager i forveien, sjekke at flaggstang har tau / funker.

### 17. mai

- Kl.: 06:30–11:30 Tok i mot kaker på 17. mai
- Kl.: 06:45 Flaggheis før bussavgang; Skaugum
- Kl.: 07–09 Sette ut bord m/duk og blomster samt stoler (sto lagret/stablet i teltene om natten)
- Selge bonger og lodd 17.mai kl.: 10–15.
- Rigge ned kl.: 15–18.

### Bisto med på 16. mai

- Kl.: 15–20 Rigge opp telt og andre oppgaver
- Natten: Vakter for å påse at ingen ting skjer med det som er rigget.
- Se ann vær og vind. Tjøre telt for storm uansett hva som er meldt.
- Lite forberedelser, men mye action 16. og 17. mai for de av oss som bisto andre grupper.

## 9 TEKNISK/UNDERHOLDNING

**Ansvarlig:** Svein Ivar Holm, [svivholm@online.no](mailto:svivholm@online.no); 90 84 39 92

**Oppgaver:** Forberede teknisk rigg. Innhente priser. Leie av utstyr. Avklare med styre ang. Underholdning og evt behov ut i fra det. Motta og avtale tekniske behov; strøm (spesielt viktig for pizza ovn), vann (med Mat og Drikke-rodemester), behov for scene og lyd.

### Generelt

- Mikrofonstativ må skaffes/lånes. Vi lånte det fra Søren, leder for Musikk-korpset.
- Popcornmaskin var ikke med i vår planlegging. Det forenkler systemet
- Vi kjørte musikk under hele dagen fra en iPhone. Det var populært. Beatles, BigBang, U2, Pink Floyd.
- Hoppeslottet settes opp av underholdningsgruppe og sørger selv for strøm fra lyktestolpe
- Tre personer med litt teknisk forståelse er nok til Teknisk/underholdningsroden
- Vi satset på å låne fordelere og skjøteledninger
- Let fram deleter-kontakter og skjøteledninger dere har hjemme, merk de med navn og gjør de klare for avhenting.
- Man må ha ca. 500 meter med ledning
- 17. mai komiteen lånte ut sine ledninger og kontakter. Hent alt dette før 15. mai så du vet om du har manko. Dette kan da dekkes 16. mai.

### Scene

- Vi benyttet balkong i enden av idrettsbygget. Dekorasjonsgruppen må gjøre den mer «royalt».
- Det er strømuttak innenfor døren bak balkongen til venstre.
- Et bord kan vi forberede for å være en miniscene ved behov. Dekorasjonsgruppen må gjøre det klart.

### Høytaler

- Vi lånte skolens minianlegg som backup. Dette har mikrofon.
- Vi lånte i tillegg NILs anlegg som er kraftigere, har to høyttalere og har mikrofon.
- Utfordringen var å få lyden til å bære også utover fotballbanen.

## Oppgave-fordeling før 16. mai om kvelden

Kontakt vaktmester for idrettsanlegget for at han skal hjelpe til med installasjonen av høyttalere, sammenkobling og mikrofon. Test anlegget. Hent også høyttaler fra skolen i god tid før 16. mai – det må være avtalt med rektor i god tid. Sjekk om vi har mikrofonstativ.

Få en person til å hente alle ledninger og fordelingskontakter. Merk disse med eier og adresse.

Følger opp backupcene. Tar møtet med korpset for å avklare deres behov. Skaffer liste over hvem som kan låne ut utsyr.

## Oppgaver 16. og 17. mai

- 16 mai møtes gruppen kl.: 15:00 hvis ikke annet avtales.
- Vi legger fram ledninger, prøver om sikringene holder. Samarbeider med mat-forsynings-folket om hvor uttakene skal være
- Dekker/taper ledninger. Kjøp duct-tape.
- Setter opp høyttalere og mikrofon. Test.
- 17. mai: Sikre at anlegget fortsatt er i funksjon. Hele gruppen må ha en «beredskap» under arrangementet. Idrettsanleggets vaktmester må være tilsted begge dager.
- Demonterer og setter ting tilbake som i opprinnelig stand etter arrangementet.
- Bygg en kabelbro fra klubbhuset til matteltet. Den må være 2 meter høy. Ta med materialer for dette.

## Scene

- 17. Mai-tale kan holdes fra balkong på tverrenden av bygget. Tilgang til strøm for høyttaleranlegg er ok. Pyntegruppe kan pynte rekkverket rundt balkongen.
- Backupscene: Det er et solid bord med størrelse 1.6 meter x 2.5 meter og høyde 0,75 meter som kan fungere som scene for mindre grupper under fremføring
- Ikke lei scene hvis du ikke har artister.

## Lydanlegg – enkel løsning

Skolen har et enkelt lydanlegg vi kan låne til taler og musikk. Det er ikke et «rått» anlegg, men vil fungere. Idrettsanlegget har et sterkere lydanlegg vi kan låne. Det er kraftigere og vil dekke våre behov. Mikrofon må skaffes. Skolens mikrofon kan alternativt brukes. Vi leide ikke lydanlegg

Strøm fra klubbhuset kurs 10 og 11 til Blå bord 1 + 2 + 3: Tilgjengelig 4 kW Kabel 1: Til sammen 25 m. Dekker Blått bord (3). Foreldrekontakt. Maks 2 kW Kabel 2: Til sammen 25 m. To avstikker til Blått Bord (2) og (1). Foreldrekontakt. Max 2kW - M.a.o. Catering-gruppen må ikke sette opp utstyr som går ut over effektbehovene. Strøm må hentes fra alle kurser for å forsyne kjøkken og mattelt. Man må ha nøkkel til sikringsskapet for å sette automatsikring tilbake ved overbelastning Vær forsiktig med for mange vaffeljern. Se på ffejtene oppgitt på utstret.

### **Popcorn maskin**

Plassers ved Gul post (4). Uttak fra lysmast. Max 2.5 kW Kabel 3: Ha tilgjengelig 18 m for å kunne trekke den opp til porten foran klubbhus. - M.a.o. denne må plasseres så nært angitt på tegning som mulig. Det beste er å unngå denne. Vi hadde den ikke i gang.

### **Hoppeslott ute på banen**

Hoppeslott 1: Plassers på midtbanen. 25 m kabel kommer med slottet. Strøm tas fra lysmast bak hoppeslottet. Gruppen skaffer eventuell manglende kabel. Max 2.0 kW.

Hoppeslott 2: Plassers på midtbanen. 25 m kabel kommer med slottet. Strøm tas fra lysmast nærmet Loddteft (2). Gruppen skaffer eventuell manglende kabel. Max 2.0 kW.

M.a.o. hoppeslott-gruppen tar selv ansvar for å få fram strøm. Stikkontakter på lysmaster

### **Representant**

Representant fra NIL må være tilgjengelig (med nøkler til sikringsskap) 16. og 17. mai.

### **Vedlegg**

Vedlegg 1: TU13 01 EI-forsyningsplan Sceneplan 2013.pdf



## 10 RIGGING/TELT/STOLER/REGNVÆR

**Ansvarlig:** Monica Solheim, [monica.solheim@motorolasolutions.com](mailto:monica.solheim@motorolasolutions.com); 99 27 10 12

**Oppgaver:** Rigging av telt, bestilling av bord stoler. Alternativer for evt. regn.

### Planskisse 2013

Kommentar til planskisse: Å flytte rampen er kostbart og vil sannsynligvis skade konstruksjonen. P. Johansen. Rampen ble skult med en teltvegg montert mellom 2 telt (Mattelt #3 og Partytelt #1).

### Forberedelser 2013

- Måle opp området hvor telt og bord skal stå
- Estimere hvor mange av teltene vi kan sette opp
- Estimere hvor mange langbord vi får plass til
- Sjekke ut hvor mange cocktail-bord vi kan plassere ut og hvor
- -> Rodemester legger inn en bestilling på bord og stoler

Budsjettet for Rigging 2013 (inkluderer bord & kaffekontainere til Matroden og bord til Lodd/Premieroden): NOK 30 000

### Telt

- Teltene ligger på loftet på NILs klubbhus. Helt innerst. 7 stk 8x4 og 2 stk 6x3. Det ene blåe teltet har ikke alle sideveggene. Vi brukte en av langsidene til et Partytelt.
- 1 stk blått reservetelt ligger i bomberommet på skolen. Deler mangler og evt. bruk krever mekanisk tilpasning av deler, bruk av gaffatape etc.
- NIL har 2 telt (8x4) som man kan låne. Vi brukte de ikke i år.
- Lodd til teltene – 5 pr telt – lånes eller leies. En på hvert hjørne og en i midten på bakveggen.
- Monter alle langsidene på teltene hvis det er meldt dårlig vær. Vi monterte ikke de opp da været var fint.
- Det kan setts opp 2 telt med bord langs veien for flere sitte plasser, men da må budsjette økes.

- Monterte 2 telt (8x4) til bruk til Premier og Lyn lotteriet.
- Monterte 1 telt (8x4) og 2 telt (6x3) til bruk som Matteltene for mat.

### Bord og stoler

- 4 langbord i hvert partytelt.
- Alle bord settes inn i teltene på 16. mai etter at Dekorasjon har lagt på dukene. Nattevakta satt ut bordene om morgenen 17. mai før Riggegruppa kom/ evt Riggegruppa gjør det selv.
- Vi plasserte sitte bordene på halve plassen (se Arbeidsplan) og satt ut alle stolene, 10 per bord. Vi satt også 10 stoler rundt bordene i teltene.
- Coctail-bordene plasseres foran klubbhuset og langs veien (bestilte 20 stk). Vi flyttet coctail-bordene etter som flere trakk inn mot klubbhuset.
- Lodd og Premieroden: 16 klappbord
- Matroden: 20 klappbord

### Sykelstativ og portene

- Sykelstativene er låst fast med kjetting og hengelås, hvor NIL ikke fant nøklene. Vi stripset fast sykelstativene til gjerdet. Vi anbefaler å klippe av kjettingene og flytte sykelstativene, og montere nye låser etter arrangementet.
- Mange parkerte syklene selv om sykelstativene var stripset opp, rodemester måtte flytte alle syklene til baksiden av klubbhuset. Syklene stod i veien for matleveransen til matteltene.
- Vi åpnet begge portene og festet portene til gjerdet med tau.

### Rapport

- **Oppgaver til roden:** Bestille bord og stoler, også for rodene Mat & Lodd/Premier. Montere opp telt, slå opp bord og sette ut stoler.
- Plan for hva som skal gjøres hvis regnvær. Sjekk teltduken for vann hvis regn.
- Rigge ned. Sette teltene tilbake på loftet på klubbhuset, stable bord og stoler som blir hentet av leverandøren. De hentet kl.: 17:30 17. mai!
- **Hvem har sponset:** Jørgen lånte oss loddene!!
- Hvor mange var i roden: 10 stk
- Hvor mange trengtes ekstra på 16. mai: 8 stk
- Hvordan ble tingene planlagt i forkant: 2 møter: oppmåling og sjekk av utstyret.

- **Gjennomføringen på 17. mai:** Bære ut bord og sette opp stoler på morgenen. 4 hjelp til på Barneleker, 5 hjelp til på lodd/premie. Alle fra alle rodene er med når vi rigger ned.
- Anbefaler at nestleder er ansvarlig for alle nøklene: Nøklene til Nesøya skole og til NIL klubbhuset.

### Oppgaver 16. mai

- Oppmøte ved kunstgressbanen kl.: 14:00
- Alle jobber til alle er ferdig

### Oppgaver 17. mai

- Oppmøte ved kunstgressbanen kl.: 08:00
- Sjekk av alt vi rigget 16. mai
- Setter ut bord som skal stå på plassen utenfor teltene og på veien (de er lagret i telt under natten).
- Sikkerhet: Rodemester tar en ekstra sjekkerunde hvis dårlig vær! Sjekk teltduk for vann. Sjekk teltstenger hvis vind.
- Nedrigging – alle jobber til alle gruppene er ferdige
- Hvis teltene er våte når vi skal rigge ned må alle ta 1 sett teltduk med hjem for tørking!



*Teltene på loftet på NIL's klubbhus*



*Sitteteltene og matteltene*



*Montert lodd*



*Premieteltet på løpebanen*



*Piknikbord og Coctailbord langs veien*



*Lynlotteriteltet ved garasjen*



*Coctailbord ved klubbhuset*



*Matteltene*

## Vedlegg

Planskisse som brukt på 17.mai: RT13 01 Planskisse\_17\_05\_2013\_kunstgressbanen\_v6.pdf

Budsjettet 2013: RT13 02 Budsjett\_Rigging\_17mai\_2013.pdf

Bestillingen 2013: RT13 03 Nesoya\_skole\_2013\_bekreftelse.pdf

Arbeidsplan Rigging: RT13 04 Arbeidsplan\_Rigging\_17\_mai\_2013\_v4.pdf

Monteringsanv. Partytelt 8x4: RT13 05 MONTERINGSANVISNING\_PARTYTELT\_8x4.pdf

Monteringsanv. Blått Mattelt 6x3: RT13 06 Monteringsanvisning\_blått\_serveringstelt\_6x3.pdf

## 1 1 T O G

**Ansvarlig:** Tore Moger, [Tore.Moger@mogerinvest.no](mailto:Tore.Moger@mogerinvest.no); 95 12 01 77

**Oppgaver:** Koordinere toget både om morgenen og ettermiddagen. Planlegge togruten. Kontakt korpset. Kontakte alle foreldrekontakter (de har ansvaret for trinnet og for å hente faner på skolen 17. mai). Kontakte Bikuben, Vendla og Nesøya barnehager. Organisere toget. Sjekke at faner er OK; hoved fane og klassefaner. Informere og avtale med rodemester Nattvakt, hvor flagg/faner er lagret til flaggheising kl. 6:45. Hjelp til på de andre rodene ved behov.

### Tog sjef 2013

#### TM 28. mai, oppsummering; 17. mai 2013

Oppsummering tog rode Forberedelser Mail til klassekontakter og barnehager fungerte greit. Klasse fanene er et kapittel for seg; til Skaugum toget brukes kun flaggborg. Klasse fanene oppbevares på musikkrommet på grendehuset, dette ble derfor sjekket kvelden 16.mai og de tre klasse fanene som da stod igjen ble tatt med og utlevert ved oppstilling av toget.

#### Dagen

Når bussene returnerte fra Skaugum toget kl.: 10:00 var det ikke «utpekt noen» til å ta imot/oppbevare og medbringe flaggborgen til togstart kl.: 12:00. Dette løste seg ved at vi mellomlagret flaggborgen på NIL Klubbhus og fraktet den til togstart ca. 11:30 (NB! Hvis denne skal fraktes «hel» (uten å dele stengene), er det greit med litt stor bil. Togstart 12.00 ble holdt igjen 5 min slik at 12:05 bussen fikk passere. 2 «trafikkvakter» på sykkel med godt forsprang på toget virket å fungere bra. Trafikken ble stoppet løpende men biler ble sluppet inn til Brønnøya parkering så lenge det lot seg gjøre. Mye av halen på toget (ca. 1/3 del) gikk direkte ned til idrettsplassen via gangveien. Bedre kontroll/logistikk på dette kan vurderes til neste år. Vel framme fordelte vi roden på 3 på andre roder og dagen «forsvant». Ellers stor takk for initiativ til grilling og hygge på det gule huset etter arrangementet, det ble verdsatt av store og små.

#### TM 6. mai

Vendela, Bikuben og Nesøya barnehage informert om rekkefølge og togrute. oppmøtetidpunkt tas senere.

**TM 17. mars 2013**

For Tog rodens del er det så langt lite aktivitet. Har hatt styremøte i NIL (Rigg rode deltok) hvor vi så på arealdisponering m.m. Tror det skal bli greit også med hensyn på teknisk. Litt hektisk i NIL om dagen med årsmøte til uka. Vi kan ta en befaring rett etter påske. For Togets del virker det som mest hensiktsmessig å stille opp i Søndre vei (dette gir tilgang til parkering på Brønnøyaplassen og Barnehagen). Jeg har kontakt med Jan Trygve (2012) så jeg tar med meg tips om enkel oppmerking/kritting m.m. Rute blir da Søndre vei, ned Vendela, bort Vestre og opp Ridder Flemming, muligens litt kort? Jeg tar gjerne mot innspill. Har Einar og Torild i roden så dette tror jeg skal gå greit.

**Vedlegg**

Vedlegg 1: T13 01 Togrute\_17\_mai\_2013.pdf

## 12 TRYKKSAKER

**Ansvarlig:** Carl Valerius Svendsen, [carl@mosaiq.no](mailto:carl@mosaiq.no); 92 03 51 75

**Oppgaver:** Sjekke bomberommet for gamle trykksaker. Planlegge tegnekonkurranse med styret. Klarlegge trykksaksbehov med andre rodemestere. Valg av layout – mal for hver eneste trykksak. Organisere trykking. Organisere/utføre distribusjon av 17. mai programmet. lodd til lyn lotteriet.

### Trykksaksbehov

| Trykksaker                      | Laminert | Format        | Antall | Trykkeri        |
|---------------------------------|----------|---------------|--------|-----------------|
| Verdikupong                     |          | 105x74        | 0      |                 |
| Broplakat                       | x        | 180x130       | 1      | x               |
| Tante Esters plass              | x        | 70x100        | 1      | x               |
| Kiwi                            |          | 70x100        | 1      | x               |
| Program                         |          | A5            | 1500   | x               |
| Plakat til sponsorene           | x        | A3            |        | egen produksjon |
| "Lodder" til premier for lekene |          | A4 delt på 4x |        | egen produksjon |
| Plakater til lekene             | x        | A3            | 2      | x               |
| Plakater til matstasjonene      | x        | A3            | 2      | x               |
| Plakater til loddboder          | x        | A3            | 2      | x               |
| Henting av gevinster            | x        | A3            | 2      | x               |
| Plakater til barnehagene        |          | A3            | 3      | egen produksjon |

### Trykkeprosessen

Det er viktig å få en oversikt over hva de forskjellige rodene trenger av trykksaker. Den største utfordringen er at sponsorene ikke er på plass i tide. En mulig løsning her er at den plakaten lages helt til sist og om noen har en lamineringsmaskin til A3, at den lages dagen før 17. mai.

I 2013 laget vi egen sponsor ark som ble lagt ut på alle borden. Disse var ikke laminert. Tre A3 plakater ble hengt opp rundt på plassen. Disse bør lamineres om det er meld dårlig vær.

Tegningene til 17. mai lages av barna på 5. trinn. Kontakt lærerteamet i god tid, slik at tegningene som skal brukes kan skannes inn. Det går an å skanne selv på vanlige bordskannere, men husk da å bruk minimum 600 dpi slik at tegningen kan forstørres mye.

Maler for neste års trykksaker er laget i ombrekingsprogrammet InDesign, som de fleste trykkerier bruker per 2013. Skriftsnittet som ligger i malen kan byttes ut etter eget behov.

## Verdikuponger

Vi trykket ikke disse i år, det var såpass mange igjen fra 2012. Men i 2014 må det trykkes ny, da lageret er tomt.



Premie til lekene  
**1 lodd**  
2013

## ”Lodder” til premier for lekene

Disse produserte vi på en laserprinter som en av foreldrene hadde. Lappene sirkulerer så behovet for mange er ikke så prekært. De må jo levere inn lappene får å få gevinsten.

## Distribusjon

Programmet ble ikke delt ut i ranselpost. Roden fordelte områder på øya seg i mellom og delte ut til alle husstander. På den måten får alle beboerne programmet og vi slipper unna med at noen for to eksemplarer. Sparte utgifter.

## Trykksaker

### Broplakat

**MORGEN**

06:45 Flaggheising på Nesøya kunstgressbane  
 07:00 Bussavgang til Skaugum (2.-7. klasse), Vendlå barnehage, Søndre vei 12  
 08:00 Barnetoget stiller opp på gårdsveien opp til Skaugum  
 08:10 Avmarsj til Skaugum. Fra Skaugum fortsetter barnetoget uavbrutt ned mot Asker torg  
 10:00 Buss tilbake til Vendlå barnehage, Søndre vei 12

**ETTERMIDDAGEN**

11:45 Samling til tog i krysset Vendlå nr 13/14 og Søndre vei 112.  
*Røkkefølge: Nesøya skolekorps, 7. trinn, 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6. trinn, Båken barnehage, Nesøya barnehage, Vendlå barnehage. De andre slutter seg til ettervert.*  
 12:00 Toget starter i krysset Vendlå 13/14 og Søndre vei 112 og går Søndre vei, Vendlå, Vestre vei og inn Ridder Flemmingsvei og slutter på kunstgressbanen.  
*Det blir salg av mat og drikke der ved ankomst. Nesøya skolekorps underholder.*  
 13:00 Velkommen ved 17. mai-komiteleder. Tale for dagen ved 7. trinn. "Ja, vi elsker dette landet" og korpsen spiller.  
 13:15 Leker og aktiviteter starter  
 13:30 Nesøya skolekorps  
 15:00 Loddtrekning  
 15:30 Program slutt

Tilrettelagt av: KariAnne S. Løten, Nesøya skole

Spar penger, slipp småmynt og kjøp 17.mai-kupongkort. Overskuddet går til Nesøya FAU.

## KIWI og Tante Esters plass



**MORGEN**

- 06:45** Flaggheising på Nesøya kunstgressbane  
**07:00** Bussavgang til Skaugum (2.-7. klasse),  
 Vendla barnehage, Søndre vei 12  
**08:00** Barnetoget stiller opp på gårdsveien  
 opp til Skaugum  
**08:10** Avmarsj til Skaugum.  
 Fra Skaugum fortsetter barnetoget  
 uavbrutt ned mot Asker torg  
 Buss tilbake til Vendla barnehage,  
 Søndre vei 12

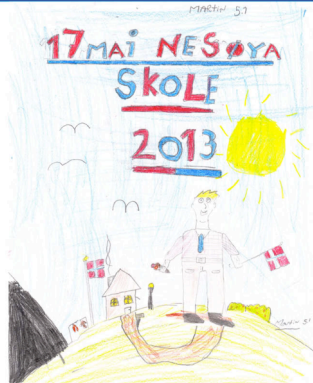
**VELKOMMEN!**

Spar penger, slipp småmynt og kjøp  
**17. mai-kupongkort.**

Overskuddet går til Nesøya FAU.

**ETTERMIDDAGEN**

- 11:45** Samling til tog i krysset Vendla nr 13/14  
 og Søndre vei 112.  
 Rekkefølge: Nesøya skolekorps, 7. trinn,  
 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn,  
 6. trinn, Bikuben barnehage,  
 Nesøya barnehage, Vendla barnehage.  
 De andre slutter seg til etterhvert  
**12:00** Toget starter i krysset Vendla 13/14 og  
 Søndre vei 112.  
 Det blir salg av mat og drikke ved ankomst.  
 Nesøya skolekorps underholder  
**13:00** Velkommen ved 17. mai-komiteleder.  
 Tale for dagen ved 7. trinn.  
 "Ja, vi elsker dette landet" og korpsset spiller  
**13:15** Leker og aktiviteter starter  
**13:30** Nesøya skolekorps  
**15:00** Loddtrekning  
**15:30** Program slutt

**Leker**

## Meny

## MENY

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Pølse m/brød<br>eller lompe | 20,- |
| Kaffe/te                    | 10,- |
| Kake/vaffel                 | 20,- |
| Bolle/muffins               | 20,- |
| Mineralvann                 | 30,- |
| Pizza                       | 30,- |

## IS-MENY

|               |      |
|---------------|------|
| Krone-is      | 30,- |
| Soft Shake    | 30,- |
| Daim Ball-top | 30,- |
| Friskis       | 20,- |

## Gevinster

## Hovedlotteriet Lynlotteriet



kr 10,- pr lodd  
kr 100,- 11 lodd

## Henting av gevinster

1 kupong  
gå til venstre

3 kuponger  
gå til høyre



## Program



### VELKOMMEN TIL 17. MAI-FEIRING PÅ NESØYA

Det er med stor glede vi ønsker velkommen til 17. mai-fest på Nesøya idrettsbane. Vi har i år ett nytt arrangement og kommet tilbake til våre rotter når det gjelder 17. mai-toget.

Toget starter i krysset Vendla 13/14 og Søndre vei 112 og alle oppføres til å stå langs Søndre vei, Vendla, Vestre vei og Ridder Flemmingsvei for å vinkle til det koselige barnetoget vårt, ledet av Nesøya Skolekorps! Barna elsker dette, og det tror vi de voksne gjør også.

Vi oppfordrer alle til å kjøpe verdikuponger som kan brukes til lodd, mat og drikke. De koster NOK100,- og har verdi på NOK 110,-. Her sparer du både penger og slipper småmynt. Finnt om man tar med seg små seddler!

Alt overskudd fra arrangementet går til FAU.

Hilsen foreldrene til årets 5. trinn

### MORGEN

- 06:45 Flaggheising på Nesøya kunstgressbane
- 07:00 Bussavgang til Skangum (2.-7. klasse),  
Vendla barnehage, Søndre vei 12
- 08:00 Barnetoget stiller opp på gårdsveien opp til Skangum
- 08:10 Armarsj til Skangum. Fra Skangum fortsetter barnetoget  
navbrett ned mot Åsker tog
- 10:00 Buss tilbake til Vendla barnehage, Søndre vei 12

### ETTERMIDDAGEN

- 11:45 Samling til tog i krysset Vendla nr 13/14 og Søndre vei 112.  
Rekkefølge: Nesøya skolekorps, 7. trinn, 1. trinn, 2. trinn, 3. trinn, 4. trinn, 5. trinn, 6. trinn, Birkuben barnehage, Nesøya barnehage, Vendla barnehage.  
De andre slutter seg til ettervert.
- 12:00 Toget starter i krysset Vendla 13/14 og Søndre vei 112 og går Søndre vei, Vendla, Vestre vei og inn Ridder Flemmingsvei og slutter på kunstgressbanen.  
Der blir salg av mat og drikke der ved ankomst. Nesøya skolekorps underholder.
- 13:00 Velkommen ved 17. mai-komiteleder. Tale for dagen ved 7. trinn.  
"Ja, vi elsker dette landet" og korpsset spiller.
- 13:15 Leiker og aktiviteter starter
- 13:30 Nesøya skolekorps
- 15:00 Loddrekning
- 15:30 Program slutt

### JA, VI ELSKER

Ja, vi elsker dette landet, som det stiger frem,  
fuxet, værbitt over vannet, med de tusen hjem.  
Elsker, elsker det og tenker på vår far og mor  
Og den saganatt som senker drømmer på vår jord.

Norske mann i hus og hytte, taikk din store Gnd!  
Landet ville han beskytte, skjont det mørkt så ut.  
Alt hva fedrene har kjempet, modrene har grett,  
har den Hæzre stille lempet så vi vant vår rett.

Ja, vi elsker dette landet, som det stiger frem,  
fuxet, værbitt over vannet, med de tusen hjem.  
Og som fedres kamp har hevet det av nød og seir,  
også vi, når det blir krevet, for dets fred slår leir.

### KOM MAI DU SKJØNNE MILDE

Kom mai du skjønne milde, gjør skogen atter grønn,  
og la ved bekk og kilde, fiolen blomstre skjønn.  
Hvor ville jeg dog gjerne, at jeg igjen deg så.  
Akk - kjære mai hvor gjerne gadd jeg i marken gå.  
Om vin'tern kan man have så mangt et tidsfordriv,  
man kan i snoen trave, åja, et lystig liv.  
Men når seg leker svunge, mot sky med liflig slag  
på engen om å springe, det er en annen sak.  
Kom derfor mai du milde, gjør skogen atter grønn,  
og la ved bekk og kilde, fiolen blomstre skjønn.  
Hvor ville jeg dog gjerne, at jeg igjen deg så.  
Akk - kjære mai hvor gjerne gadd jeg i marken gå.



Overskuddet går til FAU.

## 13 ØKONOMI

**Ansvarlig:** Sylvia Bull Wiig, [sylvia.wiig@gmail.com](mailto:sylvia.wiig@gmail.com); 93 00 26 16

**Oppgaver:** Lage budsjett for i år. Lage betalings rutiner. Ta kontakt med FAU for startkasse. Avtale med FAU hvordan evt. overskudd fra 17. mai skal overleveres. Skaffe oversikt over pengeskrin i kjeller på skolen. Forberede/avtale vekslpengebehov med rodemester til Mat/Drikke og Lodd/Premier/Sponsing

### Penger

Egen bankkonto bør opprettes – i en bank med myntteller. Totalbudsjett ca. 200 000. Må være ganske tilgjengelig fra slutten av mars. Få inn kvitteringer for utlegg så raskt som mulig. Sørget for toalettruller, veksler og hjelp til med dekorasjon, søppelplukking.

Økonomiteamet 2013 benytter erfaringsdata fra de siste 5 årene. Årets økonomiteam består av Jessica Ferner-Johansen og Sylvia Bull Wiig.

FAU Nesøya er ikke organisert med org. nr. i Brønnøysund, men det bør allikevel ikke være noe problem for leverandører å sende faktura som for årets arrangement skal sendes til:  
17. mai Nesøya skole, v/Sylvia Bull Wiig, Vendla 37A, 1397 Nesøya

Vennligst ta kontakt om du har praktiske spørsmål.

Vi vil være til stede i klubbhuset (minst en av oss) fra kl.: 10:00 på 17. mai.

### Billag

Her henter dere bilagsarket som vi vil at dere leverer med bilaget deres.  
Husk forfallsdato tidligst 24. mai!

### Innspill til neste års arrangement:

Bestill veksler i 5 kroner. Da står dere friere med tanke på prisene på salgsvarene. Jeg bestilte veksler for NOK 30 000,-. Det resterende av FAU-lånet hadde jeg på konto, i tilfelle noen ønsket tilbakebetaling for utlegg umiddelbart.

### Vår bestilling på 30K var slik:

15 x 200 lapper, 70 x 100 lapper, 100 x 50 lapper, 350 x 20 kroner, 800 x 10 kroner.

Bestillingen av sedler var god med tanke på fordeling av veksel til matboder, kupongkort- og lodd salg. Vi hadde mye mynt (som kunne vært i 5 kroner).

#### Vår fordeling av veksel:

Pengeskrin Matbod x 8 à NOK 1.800,-: 1 x 200 lapper, 4 x 100 lapper, 4 x 50 lapper, 1 x rull 10 kroner, 1 x rull 20 kroner.

Loddposer x 20 à NOK 150,-: 7 x 10 kroner, 4 x 20 kroner.

Lyn lotteri-poser x 6 à NOK 300,-: 7 x 10 kroner, 4 x 20 kroner, 3 x 50 lapper.

Kupongkort poser x 7 à NOK 800,- og x 3 à NOK 600,-: Bare sedler.

## 2013

|                                | Budsjett       | Regnskap       |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Barneleker                     | 10 000         | 11 786         |
| Dekorasjon og søppel           | 6 000          | 7 029          |
| Lodd/premier/sponsing          | 7 000          | 5 797          |
| Mat og drikke                  | 50 000         | 57 561         |
| Nattevakt                      | 0              | 0              |
| Teknisk/underholdning          | 25 000         | 10 000         |
| Rigging/telt/stoler/regnvær    | 30 000         | 30 159         |
| Tog                            | 0              | 0              |
| Trykksaker                     | 5 000          | 7 720          |
| Økonomi                        | 0              | 120            |
|                                |                |                |
| <b>BUDSJETTERT</b>             | <b>133 000</b> |                |
| <b>Omsetning (inkl.veksel)</b> |                | <b>205 737</b> |
| <b>Lån fra FAU</b>             | <b>35 000</b>  |                |
| <b>Utgifter</b>                |                | <b>130 172</b> |
| <b>Overskudd</b>               | <b>40 565</b>  |                |

## 14 VEDLEGG

### Referat/notat fra møte for røde barneleker tirsdag 16.4 kl 19:00 på Nesøya skole

#### Agenda:

#### SAK

#### 1 Kort presentasjon av rodens medlemmer

Det var 12 rodemedlemmer tilstede som ga en kort presentasjon av seg selv.

#### 2 17. mai portalen <http://www.m.ash.no/> [17mai.wiki/index.php/Hovedside](http://17mai.wiki/index.php/Hovedside)

Vi fikk ikke koblet oss på nett, så presentasjonen gikk ut.

I all hovedsak skal denne brukes av rodedemene for å dokumentere gruppens arbeid for fremtidige arrangement. Fint om alle kan gjøre seg kjent med portalen og særlig program for 17/5, skjema for 16/5 og skjema for 17/5.

#### 3 Gjennomgang av de ulike barnelekene og evt. forslag til nye.

1 Spikerslag Avholdes

2 Trehjulsykkel Avholdes

3 Trillebår Avholdes

4 Sekkeløp Avholdes

5 Putekrig Avholdes

Prøve å låne tjuvkas fra NIL/idrettsbanen – Dropper presentasjon da det er liten sjanse for at den blir skitten som på grusbanen.

6 Luftgevær Avholdes

Hinderløype Utgår

Styler Utgår

Fotballradar Avholdes

Rodeleder forhandler om pris og bestiller

Hinderløype/sklie Avholdes

Rodeleder forhandler om pris og bestiller under forutsetning av at vi

Kan få både fotballradar og hinderløype/sklie innenfor budsjett.

Det ble foreslått potetløp, golf/putting-green, tautrekk og scoreball.

Vi holder disse åpne som alternative aktiviteter i påvente av om vi klarer å få til hinderløype/sklie.

#### 4 Fordeling av ansvar og oppgaver.

Ansvar for aktiviteter ble fordelt på de tilstedeværende.

Rodeleder fordeler de resterende + vikarer i etterkant (se vedlegg 1)

Aktivitetsansvarlig skal sammen med støtte sjekke/skaffe nødvendig utstyr til gjennomføring av aktiviteten, planlegge hvordan aktiviteten organiseres og gjennomføres.

Dersom det er mangler på utstyr eller det er behov for å kjøpe nytt/supplere må aktivitetsansvarlig melde fra om kostnad slik at dette kan avstemmes mot budsjett.

#### 5 Organisering / rigg / felles

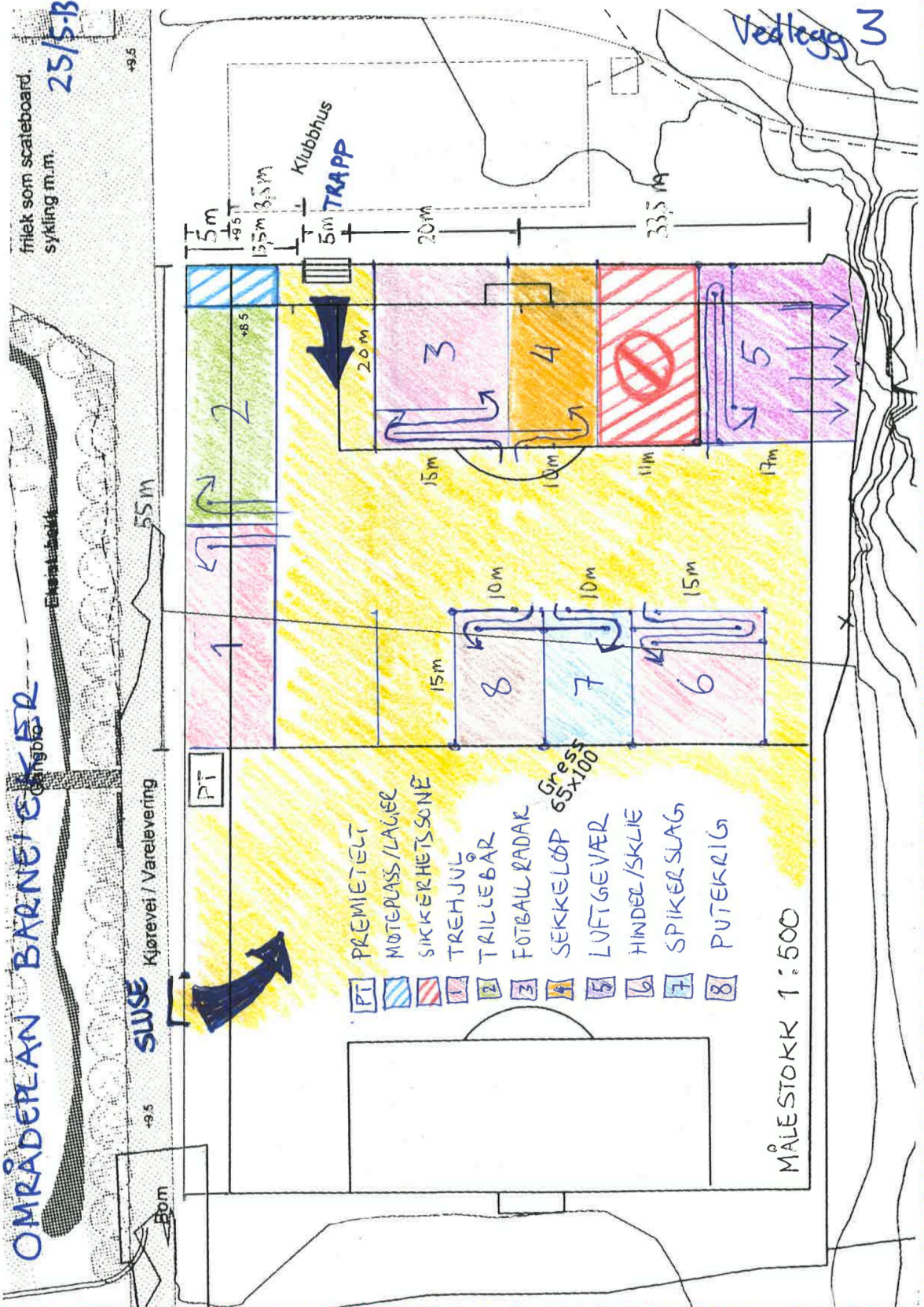
Rodeleder + Helene Amundsen tar ansvar for planlegging av forslag til rigging, organisering og supplering/kjøp av fellesutstyr.

#### Plassorganisering

Vi har mottatt en ny områdeplan fra Riggning (se vedlegg 2) som legger noen føringer på vår bruk av idrettsbanen. Slusen inn til idrettsbanen skal benyttes som hovedadkomst når 17. mai toget ankommer anlegget (veien blir delvis sperret med telt). Det må derfor planlegges god adkomst fra slusen over kunstgressbanen til trappen opp til plassen foran klubbhuset.

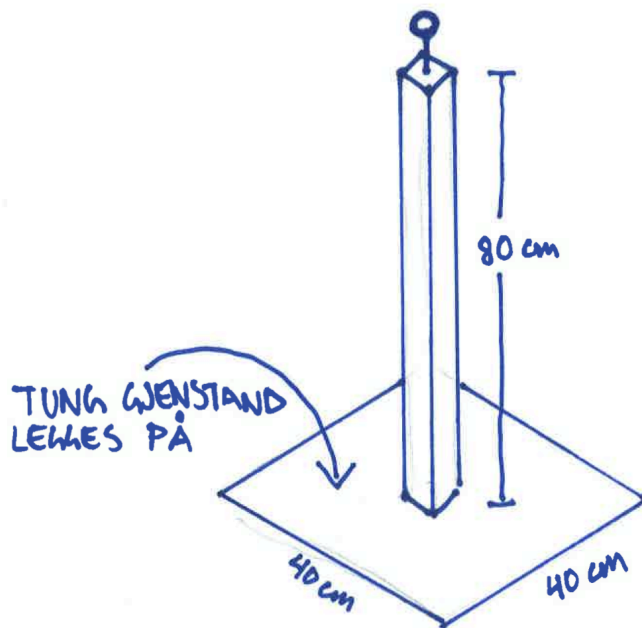
## 17. Mai - Rode Barneleker - Aktiviteter / Ansvarlig / Utstyr

| AKTIVITET           | ANSVARLIG                  | STØTTE                  | UTSTYR                          | LOKALISERING             | STATUS   | ALTERNATIV         | MERKNAD                 |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------|--------------------|-------------------------|
| 1 Spikerslag        | 1 - Arturo Cruz Ecpaiza    | 11 - Marianne Fjørtoft  | Hammere                         | Bomberom                 | ?        |                    |                         |
|                     |                            |                         | Spiker                          | Bomberom                 | ?        |                    |                         |
| 2 Trehjulskykkel    | 2 - Maria Torgersen        | reserve fra dekor       | Spikerplanke/bord               | Bomberom                 | OK       | Kjøpes/skaffes     |                         |
|                     |                            | 3 - Tore Smedby (vikar) | 2 + 2 reserve                   |                          |          | Lånes av barnehage |                         |
| 3 Trillebær         |                            | reserve fra dekor       | 2 + 1-2 reserve                 | Bomberom                 | ?        | Lånes privat       | Må være av kraftig type |
| 4 Sekkeløp          | 4 - Marianne Øvreseth      | reserve fra dekor       | 4 jutesekker + reserve          | Bomberom                 | OK       |                    |                         |
| 5 Putekrig          | 5 - Ellen Stupar Krogsgård | 12 - Aram Movatagh      | Bukk med stokk                  | Bomberom                 | ?        |                    |                         |
|                     |                            |                         | Tjukkas                         | Gymnal/drettsbanen       | ?        |                    |                         |
| 6 Luftgevær         | 6-1 - Christian Wiig       |                         | 2 puter                         | Bomberom                 | ?        |                    |                         |
|                     |                            |                         | Presenning                      | Bomberom                 | Utgår    |                    |                         |
|                     |                            |                         | Luftgevær 4 stk                 | RL 2012                  | ?        |                    |                         |
|                     |                            |                         | 13-2 - Hans-Arild Boge-F        | Kulefangere 4 stk        | RL 2012  | ?                  |                         |
|                     |                            |                         | 14-3 - Philip Galindo           | Skiver, kuler, gasspatr. | RL 2012  | ?                  |                         |
|                     |                            |                         | 15-4 - Terje Kulseng            | Banner                   | Bomberom | ?                  |                         |
|                     |                            |                         | 16-5 - Haakon Rivertz-Torgersen | Bukker og plater         | Bomberom | OK                 |                         |
|                     |                            |                         | 17-6 - Marie Moen               | Stolper for kulefangere  | Bomberom | ?                  |                         |
|                     |                            |                         | 18-7 - Mette Breda-Ruud         |                          |          |                    |                         |
|                     |                            |                         | 19-8 - Arild Jose Jensen        |                          |          |                    |                         |
| 7 Fotballradar      | 7 - Øyvind Ingerø          | reserve fra dekor       | Fotballradar                    | Utleier                  | ?        |                    | Strøm                   |
| 8 Hinderbane/skifte | 8 - Gabriele Røkenes       | 20 - Anne C B Naper     | Hinderløype/skifte              | Utleier                  | ?        |                    | Strøm                   |
|                     |                            | 10 - Helene Amundesen   | Banner Barneleker               | Bomberom                 | OK       |                    |                         |
| Rigg/org/felles     | 9 - Petter Johansen        |                         | Markeringstape                  | RL                       | OK       |                    |                         |
|                     |                            |                         | Stolper til markering           | ?                        | OK       |                    | Forslag vedlegg 4       |
|                     |                            |                         | Vester                          | NIL                      | OK       |                    |                         |
|                     |                            |                         | Ballonger                       | Pyntegruppa              | OK       |                    |                         |
|                     |                            | Gevinstlapper           | Premier/lodd                    | OK                       |          |                    |                         |





### Forslag til løsning for inngjerding/kø organisering



#### Materialer:

2 plater a 240 x 120 deles i 18 deler a 40 x 40 = 36 bunnplater

36 stolper 2" x 2" \* 80 cm, monteres på bunnplaten. Totalt ca 30m 2" x 2"

Øyekrok / spiker monteres på toppen av stolpe for feste av markeringsbånd.

På bunnplaten må det legges noe tungt som f.eks. stein, plastkanne med vann.

## Fordeling av oppgaver Mat/drikke rode 17.mai 2013

| Ansvartlig                   | Område                      | Oppgaver for beredelse                                                                                                                                                                           | Tilleggsoppgaver                                                                                                                                                                                                                                   | Oppgave 17.05.2012            | Bod-tilhørighet | Oppgaver etterkant                                 |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 1 Jeannette Tunsli           | Innkjøp/spons/utstyr        | Pizza + pizzaovn (ovn kjøkkenklubbhus)                                                                                                                                                           | Ovn på klokken 08:00                                                                                                                                                                                                                               | Ansvarlig Pizza stek klubbhus | 4               | Rengjøring Pizza-ovn                               |
| 2 Anne Mette Eckholdt        |                             | Bistå salgsbod                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Pølser / påfyll               | 3               | Rydde                                              |
| 3 June E Gimnes              |                             | Bistå salgsbod                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Pizza stek                    | 4               | Rydde                                              |
| 4 Marta Haugstad             |                             | Bistå salgsbod                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 4                    | 4               | Rydde                                              |
| 5 Simen Mørk Smedby          |                             | Bistå salgsbod                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 1                    | 1               | Rydde bod 4                                        |
| 6 Mildred Flø                |                             | Bistå salgsbod                                                                                                                                                                                   | 5 liter vaffelrøre                                                                                                                                                                                                                                 | Pizza stek                    | 4               | Rydde                                              |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  | 5 liter vaffelrøre                                                                                                                                                                                                                                 | Salgsbod 1                    | 1               | Rydde                                              |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 | Rydde                                              |
| 7 Jan Åge Fjærtøft           | Innkjøp rekvisita/materiell |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    | Påfyll                        | 3               | Rydde                                              |
| 8 Kathrine Ingerø            |                             | Bistå bod 4 / KIOSK                                                                                                                                                                              | Mineralvann/Spons                                                                                                                                                                                                                                  | Vaffelgruppe                  | 4               | Rydde bod 4                                        |
| 9 Isabela Cichon Frøser      |                             | Forklær (forklær på skole)/ OK                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               | 2               | Rydde                                              |
| 10 Syrraporn Bugge           |                             | Forklær (forklær på skole) OK                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 2                    | 2               | Rydde                                              |
| 11 Elin Holmen               |                             | Innkjøp rekvisita/materiell. Elin kjøper 6 enheter med hygiene-spritt som skal stå på bordrekket bak salgszone.                                                                                  | 5 liter vaffelrøre                                                                                                                                                                                                                                 | Vaffelgruppe                  | 4               | Rydde                                              |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 |                                                    |
| 12 Anne Onarheim Mog         | Kake/bake koordinatør       | Kake/kaffe koordinatør på mottak - GLUTENFRI. Tar med 4 ruller aluminiumsfolie / tøyefrys (t.ykk) 16.05. Kaker med vaffel-tine.                                                                  | 5 liter vaffelrøre                                                                                                                                                                                                                                 | Kaker / Påfyll                | 3               | Rydde                                              |
| 13 Maya Johansen Høyer Nebel |                             | Kake/bake koordinatør på mottak. Ta med 3 tapetkniver 16.05                                                                                                                                      | frakt varer KIWI 14. mai.                                                                                                                                                                                                                          | Salgsbod 3                    | 3               | Rydde                                              |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 |                                                    |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  | Hente kasser og diverse på skole 16. mai. Pølser hentes på skolen (kjøt på skolekjøkken; legges i banankassene) samt 2 dbl vaffeljern og 2 store kjeler i Grendehus. Skaffe og kjøre 4 euro-paller til NIL 16.05                                   |                               |                 | Frakte kasser og diverse tilbake til skole 17. mai |
| 14 Fredrik Sjøberg-Thorsen   | Transport /Logstikk/utstyr  | Transport/Logstikk/utstyr                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Påfyll                        | 2               |                                                    |
| 15 Hans Petter Næper         |                             | Transport/Logstikk/utstyr                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 3                    | 3               | Rydde                                              |
| 16 Nina Rostad               |                             | Transport/Logstikk/utstyr                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Kaffeproduksjon/påfyll        | 3               | Rydde                                              |
| 17 Anna Ziakowski            |                             | Transport/Logstikk/utstyr                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 1                    | 1               | Rydde                                              |
| 18 Nina Taraldrud            |                             | Transport/Logstikk/utstyr. Ta med 2 tapetkniver 16.05                                                                                                                                            | Ta m / 6 L melk                                                                                                                                                                                                                                    | Påfyllans varlig              | 1               |                                                    |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 |                                                    |
| 19 Espen Stenland            | Salgsboder planlegging      | Ansvarlig salgsboder. Fulle 3 termos-containere (a 18 liter) med kaffe når vi skal selge kaffe fra bod 1-3. Espen organiserer bod-salg etter kjøkken-logistikk slik det er lett å hente/fylle på |                                                                                                                                                                                                                                                    | Kjøkkenens varlig             | 4               | Rydde bod 4                                        |
| 20 Jo Sundheim               |                             | Salgsboder                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarlig salgsbod 1          | 1               | Rydde                                              |
| 21 Berit Torhaug             |                             | Salgsboder                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarlig salgsbod 2          | 2               | Rydde                                              |
| 22 Kjell Olav Kolrud         |                             | Salgsboder                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarlig Salgsbod 3          | 3               | Rydde                                              |
| 23 Sissel Lie                |                             | Salgsboder                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarlig salgsbod 4 / KIOSK  | 4               | Rydde bod 4                                        |
| 24 Daren John Fraser         |                             | Salgsboder                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Salgsbod 4 / KIOSK            | 4               | Rydde bod 4                                        |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 |                                                    |
| 25 Jann e Melnich Kroll      | Vaffelgruppe                | Vaffeljern, øser, rist, fat, smørpray etc. Våler stekes inne i Kiosk/bod 4. Dette startes med en gang man kommer til NIL 10:00                                                                   | 5 liter vaffelrøre                                                                                                                                                                                                                                 | Vaffelgruppe Salgsbod 4       | 4               | Rydde bod 4                                        |
| 26 Stefan Moosmayer          |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    | Vaffelgruppe Salgsbod 2       | 2               | Rydde                                              |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 |                                                    |
|                              |                             |                                                                                                                                                                                                  | Best/hentet iskrem og motatt frysede isker; bestilt KIWI pølser, rekvisita og div - spons; bestilt mineralvann CCEN AS. Pizza leveres av Jørn 16.05. Strøm på pizza-ovn 08:00 17.05. Tar med forklær til NIL 16.05. Mineralvann inn 16.05 Vending- |                               |                 |                                                    |
| 27 Jostein Larsen            | Rodeleder                   | Koordinere                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Hjelpe der det trengs!        |                 | Rydde                                              |
| 28 Halvard Bugge             | Koordinering m / Jostein    | Koordinere. Teknisk/trykksaker/dekor                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    | Hjelpe der det trengs!        |                 | Rydde                                              |

Kveld, alle!

Her har helgen snart passert og vi starter på en ny uke enda nærmere våren....., og om ikke lenge er det april og så kommer plutselig 17. mai!

Derfor får dere denne e-posten av meg nå så vi er forberedt i god tid før vi er inne i den «skjønne» måneden.

Mottakere av denne e-posten står da ikke overraskende på nevnte rode og skal få lov til å være med på å gjøre årets feiring til en minneverdig fest for alle våre barn og Nesoya-beboere for øvrig som kommer for å feire denne dagen med oss.

Før å få en liten oversikt over oppgavene våre skal det være mulig for dere å gå inn i portalen vår via linken:

[https://www.inaxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya\\_17mai\\_Prosjek.portal](https://www.inaxb.no/17mai/wiki/index.php/Nes%C3%B8ya_17mai_Prosjek.portal)

I denne forbindelsen trenger vi 6 personer som kan ta en fremskutt rolle i denne roden. Send en e-post så snart som mulig når du har funnet ut al. ja, dette vil jeg være med på!! Det blir sagt av 2 kveldø, én før og én etter påske, til planleggingsmøter.

Deretter vil hele roden (vi er 25 pers ca.) bli kalt inn til et møte i slutten av april. Det har vist seg at det er mulig å planlegge mes. mulig via nettet/e-post dersom alle følger med på nettsidene og er oppdaterte på disse. Foreløpig er det info der fra 2012 (og bakover), men den blir da oppdatert så snart vi har informasjon å presentere for 2013-feringer.

Jeg ser fram til en vellykket og flott 17.mai-fering og gleder meg til å stå med dere alle på laget!

Med hilsen

Jostein

## Bestilling KWI 17. mai Nes øya 2013

(bestilling sendt 20130507 klokken 14:30)

| Artikkel             | Antall | Kvalitet    | Måleenhet   | Kost/enhet |
|----------------------|--------|-------------|-------------|------------|
| Pølser, GILDE        | 1200   | Wien er     | stk         | 0          |
| Lomper               | 840    |             | stk         | 6,9 5796   |
| Pølsebrød            | 560    |             | stk         | spons KW I |
| Ketchup              | 35     | ld un       | fl          | spons KW I |
| Senep                | 25     | ld un       | fl          | spons KW I |
| Pølsepapir           | 0      |             |             | 0          |
| Pølsestativ          | 10     |             | stk         |            |
| Servietter           | 2400   |             | stk         | spons KW I |
| Pappkrus (te/ kaffe) | 1700   |             | stk         | spons KW I |
| Talerknær, papp      | 1500   |             | stk         | 0          |
| Teskjeer             | 0      |             |             | 0          |
| Vaskekluter          | 20     |             | stk         |            |
| Zalo                 | 2      |             | fl          |            |
| Søpe lseeker , HVITE | 5      | 60cm*90cm   | Ruller      | 0          |
| Te                   | 6      | Earl Grey   | pk          | 0          |
| H-melk               | 7      | Q- Melk     |             | 14,7 102,9 |
| Sukker biter         | 2      |             | pk          | 0          |
| Formfett             | 8      |             | sprayflaske | 32,2 257,6 |
| Jordbærsyltetøy      | 12     | First Price | box         | 13,9 166,8 |
| Bringebærsyltetøy    | 12     | First Price | box         | 15,9 190,8 |

## Bestillingen til Henning Olsen

| HO IS<br>ART NR   | EPD<br>nummer<br>Nummer | EAN<br>Kode   | 17. Maie rt men t<br>Varetekst | PK N<br>ST R | BE ST I L I N G<br>ANT AL L | ANT F-PAK<br>ID-PAK | Fo res l tt<br>UTSA G<br>PRIS | KO ST NAD | Teoretisk<br>oms etning |
|-------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| 74                | 836684                  | 7041010750007 | FRISKIS APP ELSIN/ Jordb er    | 90 ml        | 15                          | 24                  | kr 20,00                      |           | kr 7 200,00             |
| 110               | 492751                  | 7041011100009 | KRONE -IS J ORDB ER            | 145 ml       | 22                          | 16                  | kr 25,00                      |           | kr 8 800,00             |
| 111               | 492884                  | 7041011100016 | KRONE -IS SJ OK OLADE          | 145 ml       | 22                          | 16                  | kr 25,00                      |           | kr 8 800,00             |
| 118               | 854802                  | 7041011180001 | DAWB ALLTOP                    | 180 ml       | 15                          | 8                   | kr 30,00                      |           | kr 3 600,00             |
| 177               | 2726503                 | 7041011770004 | MOODI                          | 85 ml        | 15                          | 16                  | kr 25,00                      |           | kr 6 000,00             |
| 211               | 498444                  | 7041012100046 | SOFT SHAKE SJOK OLADE          | 250 ml       | 15                          | 8                   | kr 30,00                      |           | kr 3 600,00             |
| TOT enheter 1 544 |                         |               |                                |              |                             |                     |                               |           | kr 38 000,00            |

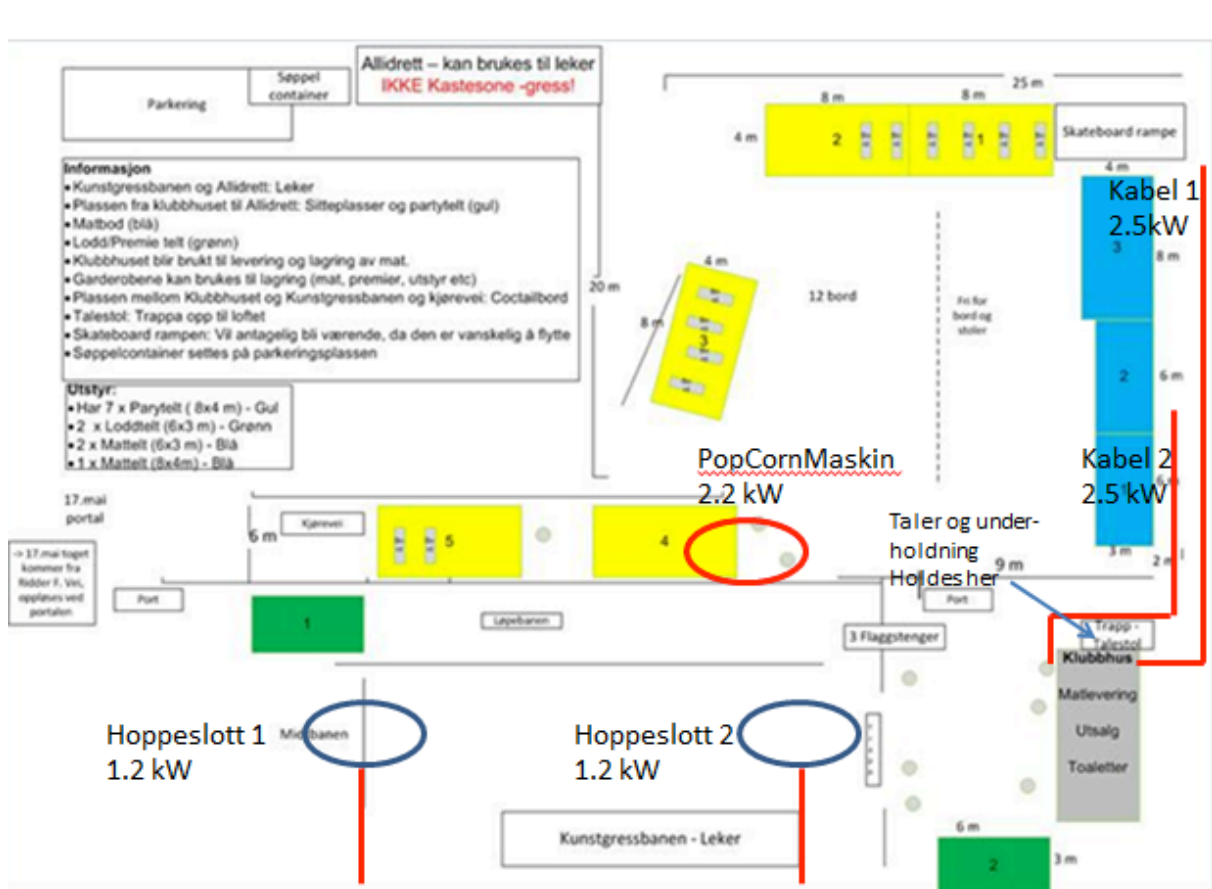
Frys eboks

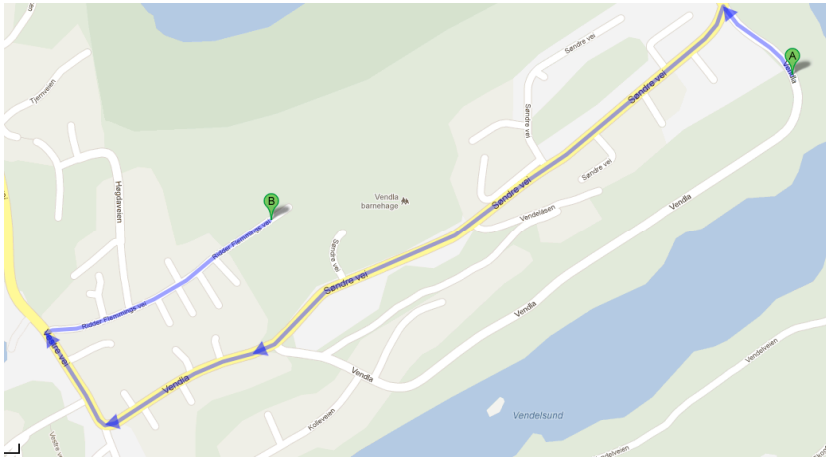
1

L n Henning Olsen

Fra Nes  ya 17 mai-ko mit    
rode  der Mat & Drikke  
Jostin L sen  
9349939

| HO IS<br>ARTNR. | EPD<br>NUMMER | EAN<br>KODE   | 17 Mai sortiment<br>VARETEKST | PKN<br>STR. | ANT F-PAK.<br>IDPAK | Foresl tt<br>UTSALGSPRIS |
|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|                 |               |               | <b>STYKKIS</b>                |             |                     |                          |
| 74              | 836684        | 7041010750007 | FRISKIS APPELSIN/JORDB ER     | 90 ml       | 24                  | 20,00                    |
| 110             | 492751        | 7041011100009 | KRONE-IS JORDB ER             | 145 ml      | 16                  | 25,00                    |
| 111             | 492884        | 7041011100016 | KRONE-IS SJOKLADE             | 145 ml      | 16                  | 25,00                    |
| 118             | 854802        | 7041011180001 | DAWB ALLTOP                   | 180 ml      | 8                   | 30,00                    |
| 177             | 2726503       | 7041011770004 | MOODI                         | 85 ml       | 16                  | 25,00                    |
| 211             | 498444        | 7041012100046 | SOFT SHAKE SJOKLADE           | 250 ml      | 8                   | 30,00                    |





B lagsnr: \_\_\_\_\_

**17.mai2013**

Bilag fra: .....

Settes inn på kontonr: .....

Betales ut i kontanter: .....

Rode: .....

Gjelder: .....